



Schoolgids 2021-2022



Louis Davids carré 1 2042 LZ Zandvoort tel. 023 5714258
www.mariaschoolzandvoort.nl

Inhoudsopgave

1. Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2. Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3. Ondersteuning voor leerlingen 3.1

- Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4. Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

5. Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6. Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 7520 uur toe aan de zorg van leerkrachten op de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen: in werkwijze, sfeer en resultaten. De schoolgids van de Mariaschool kan u helpen bij uw keuze. We willen u informeren over datgene wat we willen bereiken en hoe we dit realiseren. Er komt duidelijk naar voren wat wij belangrijk vinden, de sfeer op school, de zorg die aan de kinderen besteed wordt en de resultaten die behaald worden.

De gids is tevens bestemd voor ouders die al kinderen op de Mariaschool hebben.

De gids is samengesteld door de directie in overleg met het lerarenteam en de Medezeggenschapsraad. Suggesties voor aanvullingen of opmerkingen horen wij graag.

Deze gids wordt jaarlijks bijgewerkt met de recente gegevens en ontwikkelingen. Naast de schoolgids vind u informatie over onze school in het schoolplan en op de website van de school. Tevens ontvangt u aan het begin van het schooljaar een aanvulling met praktische zaken en specifieke informatie over de groepen van uw kind(eren).

Wij wensen uw kind een plezierige tijd op de Mariaschool!

Namens het Team van de Mariaschool

Marion Vane

directeur

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Mariaschool
Louis Davidscarre 1
2042 LZ Zandvoort

 0235714258

 www.mariaschoolzandvoort.nl

 directie.maria@jl.nu

Schoolbestuur
Stichting Jong Leren
Aantal leerlingen:5300

 <http://www.jl.nu>

Schooldirectie

| Functie | Naam Emailadres |
|-----------|--|
| Directeur | Marion Vane directie.maria@jl.nu |

Aanwezig 4 dagen per week

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel? In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden



Missie

De missie van de Mariaschool is om kinderen op te leiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers, die zelfstandig kunnen functioneren in onze snel veranderende maatschappij. Ons handelen is gericht om een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van ieder kind te bewerkstelligen op ieder vakgebied. We willen de leerlingen hun eigen talenten laten ontdekken en ze te laten inzetten om zich verder te kunnen ontwikkelen en te groeien. Dit geldt voor alle kinderen; kinderen die moeilijk kunnen leren of kinderen die in bepaalde vakken zwak zijn en in andere sterk en het geldt ook voor de getalenteerde leerlingen. Goed onderwijs is er voor iedereen.

Visie

Op de Mariaschool staat de leerkracht centraal. Dit is onderwijs waarbij de leraar haar professionaliteit optimaal kan ontwikkelen en waarvan de leerlingen optimaal zullen profiteren.

Leren

Op de Mariaschool is er een optimale afstemming tussen het lesaanbod en leerlingenpopulatie. Er heerst een veilig klimaat, waarin de leerlingen met elkaar kunnen samenwerken en kunnen spelen. *Werken*

Op de Mariaschool streven we naar een team bestaande uit extended professionals die elkaar aanspreken op professioneel gedrag, samen leren en persoonlijke ontwikkeling vanzelfsprekend vinden.

Leven

Op de Mariaschool hebben we een samenwerking met ouders en externe partners; we weten wat we aan elkaar hebben en versterken elkaar waar mogelijk ter ondersteuning van de kinderen op onze school.

Prioriteiten

Op onze website www.mariaschool.nl kunt u ons schoolplan vinden, met daarbij vooral de vertaling hiervan naar het Jaarplan. Hierin zijn de prioriteiten voor dit jaar opgenomen.

Identiteit

De Mariaschool is een katholieke school die op een hedendaagse wijze invulling geeft aan haar levensbeschouwelijke identiteit. Het team van de school vindt het belangrijk zowel aandacht te schenken aan de eigen levensbeschouwelijke achtergrond en leerlingen mee te nemen in de verhalen en rituelen van het christelijke geloof als ook aandacht te geven aan andere levensbeschouwingen. Dialoog en uitwisseling tussen levensbeschouwelijke visies wordt aangemoedigd en krijgt een belangrijke plek binnen de school.

De school streeft naar een veelzijdige schoolpopulatie die de nadruk legt op gemeenschapszin. De Mariaschool wil leerlingen zelfvertrouwen meegeven als basis om andere vaardigheden eigen te maken, nieuwsgierigheid, zorg voor de wereld en elkaar, zelfredzaamheid en eigenaarschap. Van leerkrachten van de school verwacht de school dat ze zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie. Ze zijn professionals in hun werk en hebben een open houding ten opzichte van ouders, kinderen en collega's en ten opzichte van andere geloven en culturen. Diversiteit wordt gezien als rijkdom en als meerwaarde.

De Mariaschool is een school waar respect, vertrouwen, verbondenheid en verantwoordelijkheid de basis vormen en te zien en te voelen is in alle groepen.

Onze school is - samen met 25 andere scholen - onderdeel van Stichting Jong Leren. Hierdoor hebben we een brede basis om te werken aan onderwijsvernieuwing en om expertise of capaciteit te delen. Jong Leren is een stichting voor confessioneel basisonderwijs. We stellen 'De kunst van het leren' centraal. Dat betekent dat wij gaan voor goed onderwijs. Hierin staan vakmanschap, creativiteit en inventiviteit vooraan. Dit zijn belangrijke competenties, voor onze leerlingen waar het leren betreft, maar ook voor de volwassen professionals die bij Jong Leren werken. Jong Leren staat voor: 'wij geven ruimte, wij dagen uit, wij leren samen'. Dit zie je zo veel mogelijk terug in de dagelijkse schoolpraktijk en het onderwijsbeleid van de aangesloten scholen. Lees meer op www.jl.nu.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Het team

| | |
|--|--|
| Groep 1-2 | Claudia Borstel (ma - vrij) Astrid Termaat (om de woensdag) |
| Groep 3 | Antoinette Arkenbout (ma - di - om de woensdag) Corry Beuming (om de woensdag - do - vrij) |
| Groep 4 | Joyce van den Bos (ma - woe - do - vrij) Astrid Termaat (di) |
| Groep 5-6 | Charlotte van der Lans (ma - vrij) |
| Groep 7 | Angelique Meijer (ma - di - woe - vrij) Dorine van Doorn (do) |
| Groep 8 | Aaf Netelenbos (ma - di) Carlijne Derks (woe - do - vrij) |
| NT2 | Astrid Termaat (om de woensdag) |
| Onderwijsassistent 1-3 Leerkrachtondersteuner 1-3 Leerkrachtondersteuner 4-8 | Sabine Josseaud (ma - di - do) Corry Beuming (ma - di - om de woensdag) Ines Versteeg (ma - di - do) |
| Plusklas Gym | Ines Versteeg (ma - do) Clausel Post (ma - do) |
| ICT | Claudia Borstel (om de woensdag) |
| Administratie | Esther van der Weg (woe) |

| | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Intern begeleider/ Teamleider | Aaf Netelenbos (woe - vrij) |
| Directeur | Marion Vane (ma - vrij) |

Verlof personeel

Onze school maakt, net als andere scholen van Stichting Jong Leren, gebruik van een invalpool. Daarnaast vallen parttime werkende collega's van onze eigen school regelmatig in bij verlof.

Indien bovenstaande niet mogelijk is, wordt de klas die dag:

- begeleid door de onderwijsassistent of
- verdeeld over andere groepen of
- in uiterste nood naar huis gestuurd.

Vakleerkrachten en specialisten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

- vakleerkracht spel en beweging/bewegingsonderwijs
- rekenspecialist
- gedragsspecialist

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd? Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De kleutergroepen werken thematisch en maken gebruik van de methode Onderbouwd. Het accent in de groepen 1 en 2 ligt op betekenisvol spelend leren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Iedere groep maakt aan de hand van de onderwijsresultaten een planning voor een periode van 6-10 weken. De uren voor de verschillende vakken variëren en zijn afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Alle groepen hebben 2x per week gym van een vakleerkracht.

Engels wordt gegeven vanaf groep 1.

Wereldoriëntatie/ natuur/ techniek wordt thematisch aangeboden (Blink).

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- NT2 specialist (Nederlands als tweede taal)
- Gymzaal en speelzaal (inpandig)
- Fysiotherapie Zuider Emmakade
- Plusklas (voor hoogbegaafde kinderen)
- Extra ondersteuning
- Leerlingenraad

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt vroegschoolse educatie aan. We gebruiken daarbij de methode Onderbouwd.

NT2: Allochtone kinderen volgen het normale onderwijsprogramma. Voor leerlingen die nog maar kort in Nederland zijn, is extra hulp mogelijk. Wij hebben een samenwerking met de Internationale Taalklas.

3. Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het schoolondersteuningsprofiel is binnenkort terug te vinden op onze website.

Aannamebeleid

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van de school respecteren of verklaren dit te onderschrijven. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in het aanname protocol op: www.jl.nu/ouders.

U kunt telefonisch een afspraak maken met onze directeur voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. Daarna kunt u het aanmeldformulier invullen en opsturen. Dit moet minimaal tien weken voor de 4e verjaardag.

Wij gaan ervan uit dat kinderen die voor het eerst naar school gaan zindelijk zijn.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school. Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft en dat uw kind leerbaar is (en blijft), dan wordt er samen met de ouders een plan van aanpak opgesteld. In alle gevallen evalueren wij minimaal tweejaarlijks. Als dan blijkt dat de school tegen een grens aanloopt, wordt samen naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband gezocht.

Samenwerkingsverband passend onderwijs

Soms heeft een kind moeite bij het leren en meedoen. De scholen van Jong Leren vinden dat alle kinderen een zo passend mogelijke plek binnen het onderwijs verdienen. Wij gaan uit

van hun talenten en mogelijkheden. Daarbij wordt rekening gehouden met eventuele beperkingen of kansen. Als het kan, gaan kinderen naar het regulier onderwijs. Wanneer dit mogelijk is, bieden wij extra ondersteuning in samenwerking met speciale (basis)scholen of door inzet van specialisten. Als u verwacht dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, geeft u dit aan bij aanmelding van uw kind op school. Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Onze school werkt samen met: Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, Schipholpoort 2, 2034 MA Haarlem, (023) 543 0116, info@po-zk.nl, www.passendonderwijs-zk.nl.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school: Specialist Aantal dagdelen

- Gedragsspecialist 7
- Intern begeleider 7
- Leerkrachtondersteuner 6
- Onderwijsassistent 6
- Specialist hoogbegaafdheid 8
- Rekenspecialist 7

3.2 Veiligheid

Onze school werkt met KiVa. KiVa is een succesvol programma dat in Nederland en in Finland bewezen effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten. De afkorting KiVa is afgeleid van de Finse woorden **Ki**usaamista **V**astustava (tegen pesten). Het woord KiVa betekent ook 'leuk' of 'fijn'. Motto van alle KiVa-scholen is dan ook: 'Samen maken wij er een leuke school van'.

De belangrijkste uitgangspunten:

- Een schoolbreed programma. KiVa is dus gericht op de hele school: op alle leerlingen van groep 1 t/m groep 8, op de leerkrachten én op de ouders.
- Combinatie van interventies: op schoolniveau en op klassikaal en individueel niveau. Op schoolniveau streeft KiVa bijvoorbeeld naar een cultuur waarin respectvol en positief gedrag de norm is. Op klassikaal niveau biedt KiVa onder meer ondersteuning voor adequaat klassenmanagement, terwijl op individueel niveau gewerkt wordt aan sociale vaardigheden en de sociaal-emotioneel ontwikkelingen van leerlingen.
- Groepsgericht: alle groepsleden zijn er gezamenlijk verantwoordelijk voor dat iedereen het prettig heeft en met plezier naar school gaat. Oftewel: niet iedereen is er verantwoordelijk voor dat er problemen in de groep zijn, maar iedereen is wél verantwoordelijk voor dat die problemen worden opgelost en in de toekomst worden voorkomen.
- Preventief (nadruk) en curatief: KiVa kenmerkt zich door de preventieve aanpak, want voorkomen is beter dan genezen. Door veel aandacht te besteden aan groepsvorming

en het leren kennen van elkaar, ontstaan er positieve gedragsnormen in de groep. Het resultaat is dat positief gedrag door de groep wordt gestimuleerd en met status wordt beloond, terwijl negatief gedrag collectief wordt afgekeurd. Daardoor vertonen leerlingen minder negatief (normoverschrijdend) gedrag. Door de preventieve insteek worden enorm veel problemen effectief voorkomen. Als er zich toch problemen voordoen dan kunnen deze met de curatieve onderdelen van KiVa adequaat worden opgelost. Deze combinatie van preventief en curatieve aspecten werkt: het Nederlands Jeugdinstituut heeft KiVa als beste beoordeeld!

- **Oplossingsgerichten toekomstgericht:** Dit betekent onder meer dat vanuit het programma liever niet te veel wordt teruggekeken op wat er is gebeurd, wie wat zou hebben gedaan en wie de schuld moet krijgen. ‘Archeoloogje spelen’ kost enorm veel tijd en vaak levert het veel frustratie op. Er bestaan altijd verschillende versies van wat er is gebeurd: de één zegt zus, de ander zegt zo... Vanuit KiVa kijken we veel liever vooruit; naar hoe het wél hoort te gaan. Dus, hoe kunnen we er voor zorgen dat het in de toekomst beter gaat? En hoe kunnen we vergelijkbare situaties in de toekomst voorkomen?
- **Monitoring: meten is weten.** Een leerkracht heeft maar één paar ogen; in de groep gebeuren er dingen buiten het zicht van de leerkracht. Daarom vinden we bij KiVa dat het belangrijk is om het (ook) aan de leerlingen zelf te vragen hoe het met hen gaat, middels de KiVa-monitor. Uit onderzoek blijkt dat leerlingen dat heel goed zelf kunnen aangeven én dat leerkrachten niet altijd goed weten wat er speelt in de groep tussen leerlingen. Met de uitkomsten van de KiVa-monitor krijgt de leerkracht concrete handvatten om de sfeer in de groep te verbeteren en er voor te zorgen dat iedereen een fijne tijd heeft. Daarnaast is de KiVa-monitor op schoolniveau een goede check: zijn we op de goede weg op het gebied van sociale veiligheid? Heeft ons beleid effect?

Voor meer info: www.kivaschool.nl.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via IEP en KiVa.

Sociale veiligheid wordt regelmatig in de groep besproken: individueel met de kinderen of in een groeps gesprek of groepsvergadering.

2x per jaar monitoren wij de veiligheid d.m.v. de vragenlijsten over dit onderwerp met KiVa. Alle kinderen in groep 5 t/m 8 vullen deze lijsten in. Ook wij eens in de twee jaar de veiligheidsmonitor af. Een enquête voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

Gedragsspecialist en vertrouwenspersoon

Onze gedragsspecialist op school is Angelique Meijer. U kunt haar bereiken via angelique.meijer@jl.nu.

De vertrouwenspersoon op onze school is Aaf Netelenbos. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via aaf.netelenbos@jl.nu.

4. Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zijn ervan overtuigd dat ouder, leerkracht en kind als gelijkwaardige partners op moeten trekken om tot optimale schoolontwikkeling van uw kind te komen. Wij streven er daarom naar om u volledig en toegankelijk te informeren en met u in gesprek te zijn. Ons doel is om constructief samen te werken, waarbij ieders specifieke rol en deskundigheid erkend wordt. Dit gebeurt op verschillende manieren, variërend van een informatieavond, kennismakingsgesprekken of tienminutengesprek over uw kind tot medezeggenschap in de MR of deelname aan ouderpanel-gesprekken met de directie. Ook kunt u een les bijwonen van uw kind op één van de kijkochtenden. Hiervoor krijgt u gedurende het jaar diverse mogelijkheden aangeboden. In groep 1-2 is er iedere woensdag een inloopochtend.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Op onze school communiceren de leerkrachten en ouders met elkaar via de Parro-app. Dit is een app die gekoppeld is aan Parnassys, het leerlingvolgsysteem op onze school. In deze app doen leerkrachten mededelingen die alle ouders aangaan, er kunnen activiteiten worden ingepland of hulpouders gevraagd worden en ouders kunnen zich inschrijven voor gesprekken. Wanneer er gecommuniceerd moet worden over een individuele leerling, dan neemt de leerkracht persoonlijk contact met u op, of ontvangt u hierover een Parro-bericht of een mail vanuit ParnasSys.

U bent altijd welkom om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind, of met de directeur.

Aan het begin van ieder schooljaar krijgen de ouders de jaarkalender met daarop alle belangrijke momenten. Verder stuurt de directeur wekelijks een Parro-bericht met informatie over de school.

Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Stichting Jong Leren hebben we gezamenlijk een aantal regelingen, protocollen en afspraken vastgesteld. Deze staat op: www.jl.nu/ouders. Jaarlijks verschijnt een stichtingsbreed jaarverslag.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt gaat wel eens wat mis of loopt het niet zoals bedoeld of gepland. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met onze interne contactpersoon.

Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. De interne contactpersoon kan u begeleiden en helpen om te bekijken wat de beste weg is voor uw klacht. Hij/zij gaat zorgvuldig met kwesties om en kan u in contact brengen met de functionaris in de schoolorganisatie, de extern vertrouwenspersoon, het bestuur of een klachtencommissie. Onze interne contactpersoon is: Ines Versteeg (ines.versteeg@jl.nu). De klachtenregeling is te vinden op: www.jl.nu/ouders.

Iedere medewerker binnen de schoolorganisatie heeft de wettelijke plicht om bij een vermoeden van een zedenmisdrijf, zoals ontucht, aanranding en verkrachting, dit te melden aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft hierover overlegplicht met de vertrouwensinspecteur en is vervolgens aangifteplichtig bij politie/justitie.

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u contact opnemen met de extern vertrouwenspersoon om u te begeleiden bij de procedure. U kunt de klacht indienen bij het bestuur van Stichting Jong Leren of bij een klachtencommissie.

De extern vertrouwenspersoon van Jong Leren is: Bernadette Hes Advies, bereikbaar zie website: www.jl.nu/ouders (023) 5271946 of 06-25024555.

De klachtencommissie waarbij Jong Leren is aangesloten is de Landelijke Geschillencommissie, te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590, info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

Gescheiden ouders

Als uw kind gescheiden ouders heeft, verwijzen wij u naar het protocol 'Kind, school en scheiding' op www.jl.nu/ouders. Dit protocol stelt het belang van het kind voorop. Het geeft uitleg over informatievoorziening aan gescheiden ouders. De hoofdregel is dat de met het gezag en de dagelijkse zorg belaste ouder alle informatie, uitnodigingen e.d. doorspeelt aan de andere ouder. Ook leest u wat van de school en wat van de ouders verwacht mag worden.

Foto en film

Jaarlijks vraagt de school toestemming aan ouders voor het extern gebruik van foto's en filmpjes van hun kind. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders hiervoor een toestemmingsformulier. Foto's, filmpjes en geluidsoptnames zijn persoonsgegevens, dus privacygevoelig. Als ouders kunt u bijdragen aan de privacy van uw en andere kinderen. Wij kunnen u niet verbieden om foto's of filmpjes in of rond school te maken. Wel vragen wij u om terughoudend te zijn en zich aan deze afspraken te houden:

- Het maken van foto's en filmpjes in en rond school en het delen ervan mag alleen na toestemming van de leerkracht en/of directeur.
- Bij sportdagen, schoolexcursies of andere groeps- of schoolactiviteiten worden afspraken gemaakt over foto's en filmpjes en het gebruik hiervan.
- Zet geen foto's of filmpjes op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media. ● Maak overzichtsfoto's, zodat individuele kinderen of leerkrachten niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak alleen een close-up foto van uw eigen kind en dan alleen voor eigen gebruik. Op een foto staan immers bijna altijd ook klasgenootjes, duidelijk in beeld of op de achtergrond. Maak geen foto's en filmpjes van kinderen waar je eigen kind niet op staat.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd: ● Oudervereniging

- Medezeggenschapsraad
- 2-3x per jaar zijn er ouderpanel-gesprekken met de directie

Wij maken graag gebruik van uw hulp en expertise op school. Dit kan zijn voor/ bij verschillende activiteiten, maar ook als het gaat om thema's of onderwerpen waarbij u vanuit uw opleiding of werk een aanvulling kunt geven op ons onderwijsaanbod.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50. Daarvan bekostigen we onder andere:

- Carnaval
- Kerst
- Zomerfeest
- Sinterklaas

Los van de ouderbijdrage staat de jaarlijkse bijdrage voor de schoolreis en het schoolkamp: Schoolkamp groep 8 kent een bijdrage van ongeveer € 120.

Schoolreis groep 1 t/m 7 kent een bijdrage van ongeveer € 25.

Deelname aan de schoolreis en/of kamp is niet verplicht. Deze dagen vallen wel onder de verplichte lestijd, dus uw kind kan volgt dan de lessen in een andere groep.

4.3 Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallen en -aansprakelijkheidsverzekering afgesloten ten behoeve van de leerlingen, medewerkers en vrijwilligers. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school en verder tijdens activiteiten in schoolverband, zoals excursies, zwemmen, sport- en speldagen en schoolkamp. De verzekering voorziet in een uitkering bij overlijden, blijvende invaliditeit, geneeskundige hulp en tandheeskundige hulp. De verzekering geldt niet voor schade aan brillen, kleding, fietsen e.d. De school is niet verzekerd voor schade of diefstal van persoonlijke eigendommen. Als een kind opzettelijk en moedwillig schade toebrengt aan school eigendommen stellen wij de ouders aansprakelijk.

4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt ziekmeldingen telefonisch aan ons doorgeven voor 8.30 uur. Mochten wij telefonisch niet bereikbaar zijn, dan kunt u een mail sturen naar directie.maria@jl.nu.

Over schoolverzuim en leerplicht

Het uitgangspunt is dat iedere leerling vanaf 5 jaar aanwezig is tijdens de bekende schooltijden. Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Bij verzuim langer dan 3 dagen neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers.

Te laat komen:

Als uw kind 4 keer te laat komt dan neemt de leerkracht contact op met de ouders. Als dit 6 keer is dan ontvangen de ouders een schriftelijke waarschuwing. Wij zijn genooddaakt de leerplichtambtenaar in te schakelen bij 12 keer te laat komen in een schooljaar.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie verplicht dit te melden aan de ambtenaar van leerplichtzaken op het gemeentehuis. Dit kan een boete tot gevolg hebben. We verwachten van ouders dat afspraken voor doktersbezoek en dergelijke zo veel mogelijk buiten de schooltijden plannen.

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om extra verlof aan te vragen. U vraagt dit verlof tijdig aan bij de directeur, tenminste 8 weken voor de startdatum van het verlofverzoek. Hierover leest u meer op www.jl.nu/ouders (verzuimprotocol). Hier vindt u meer informatie over de 8 omstandigheden waaronder u verlof kunt aanvragen voor uw kind(eren) en een formulier om extra verlof aan te vragen.

Voor de afspraken rondom verlof en leerplicht verwijzen wij u naar de pagina hierover op deze [website](#).

Schorsing en verwijdering

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Verwijderen betekent het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Als school hopen wij deze ordemaatregelen zo min mogelijk toe te moeten passen, maar het is noodzakelijk dat wij u hierover informeren. U vindt de stappen die wij dan moeten volgen op www.jl.nu/ouders . Als u het niet eens bent met een dergelijke beslissing, verwijzen wij u naar de Geschillencommissie Toelating en Verwijdering van de Stichting Onderwijsgeschillen.

5. Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling onze leerlingen doormaken, neemt onze school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen. Op basis van de verkregen informatie kunnen wij het onderwijsaanbod zoveel mogelijk afstemmen op de behoeften van uw kind.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.



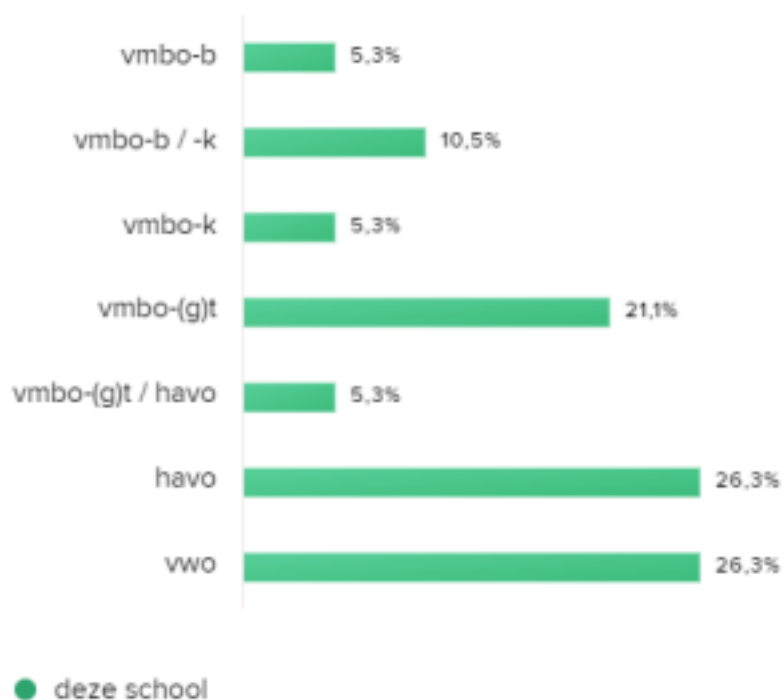
Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

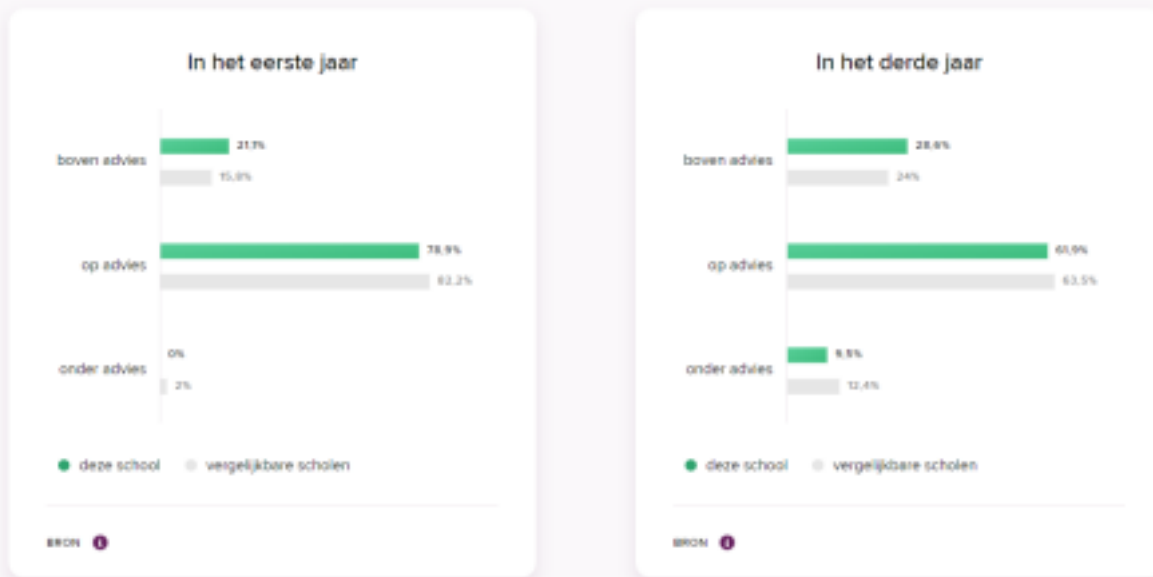
Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies Percentage leerlingen



Zitten de oud-leerlingen van deze school in het voortgezet onderwijs boven, op of onder hun schooladvies?



5.4 Sociale ontwikkeling Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Wij gaan ervan uit dat kinderen alleen leren als zij 'lekker in hun vel' zitten. Daarmee is een goed sociaal klimaat in de klas maar zeker ook op de hele school van groot belang. Iedereen (ouders, medewerkers en kinderen) is daarvoor verantwoordelijk en wij kunnen dat alleen met elkaar creëren en in stand houden.

Door gebruik van de methode KiVa en Hemel en Aarde, mediawijsheid en Blink geven wij invulling aan de 21e eeuwse vaardigheden als samenwerking, onderzoekend leren en probleemoplossend denken door bijvoorbeeld gebruik te maken van thematisch en groepsdoorbroken werken (Blink en ateliers).

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school kent een aantal schoolregels:

- Ik ben aardig voor mezelf en anderen
- Ik ben zorgvuldig met mijn eigen spullen en die van anderen
- Ik praat netjes en rustig tegen iedereen
- Wij helpen elkaar
- Wij lopen door de school
- Wij zijn rustig op de gang
- Samen zorgen we voor een nette en opgeruimde school

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Kwaliteitszorg, het zorgen voor een goede kwaliteit, op de Mariaschool staat beschreven in ons schoolplan. Vanuit onze gezamenlijke visie hebben wij onze ambities geformuleerd en weggezet in ambitiekaarten. Naast de ambitiekaarten maken wij gebruik van kwaliteitskaarten. Dit zijn kaarten die over het algemeen eenvoudige en alledaagse situaties beschrijven en die aangeven hoe deze in de praktijk worden uitgevoerd.

In het schoolondersteuningsprofiel wordt beschreven welke voorzieningen heeft de school om zorgleerlingen op te vangen. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de expertise van de school, maar er wordt ook rekening gehouden met de profielen van de scholen in het samenwerkingsverband. Het totaal van ondersteuningsprofielen van alle scholen in het samenwerkingsverband moet zorgen voor een dekkend aanbod van de onderwijszorg.

Voor alle scholen van Jong Leren geldt dat wij graag de goede dingen goed doen, zodat de kwaliteit van ons onderwijs blijft groeien. We hebben veel aandacht voor de professionaliteit en ontwikkeling van onze medewerkers en werken volgens beproefde kwaliteitssystemen. Wij gaan voor goed, toekomstgericht onderwijs vanuit de volgende pedagogische principes: Leren (nieuwsgierigheid en kennis), Werken (vaardigheden) en Leven (betrokken houding).

Iedere vier jaar stellen directeuren, IB'ers, leerkrachten en beleidsmedewerkers gezamenlijk een Strategische Beleidsagenda (SBA) op waarin de (streef-) kwaliteit van het onderwijs, personeel, organisatie en onze partnerschappen wordt vastgesteld. Dit SBA biedt kaders waarbinnen onze school het eigen schoolplan vastlegt.

Op welke manier is de school bezig met kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te verbeteren, gebruiken we verschillende evaluatie instrumenten:

- resultaten van methodegebonden toetsen
- resultaten van niet-methodegebonden toetsen; we maken trendanalyses
- handelingsgericht werken
- audits door het bestuur van Jong Leren en zelfevaluaties van scholen ● tevredenheidspeilingen onder personeel, ouders en leerlingen en monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen groep (6), 7 en 8
- evaluatie door het bestuur en de stafmedewerkers van Jong Leren per school (Zicht Op Ontwikkeling).

Veranderingen en verbeteringen beschrijven wij vervolgens in een meerjaren schoolplan, dat met de MR van onze school wordt besproken.

Op www.jl.nu/visie is meer over ons kwaliteitsbeleid te lezen. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt met daarin een evaluatie van het voorgaande schooljaar en de doelen voor het komende schooljaar. Bij de doelen staan bijbehorende activiteiten en benodigde nascholing omschreven. Zowel het schoolplan als het jaarplan worden ter instemming aan de MR aangeboden. Ons schoolplan en jaarplan is te lezen op onze [website](#).

6. Schooltijden op opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

| | Onderbouw Groep 1-2-3-4 | Bovenbouw Groep 5-6-7-8 |
|-----------|----------------------------|----------------------------|
| Maandag | 8:30-15:00 | 8:30-15:00 |
| Dinsdag | 8:30-15:00 | 8:30-15:00 |
| Woensdag | 8:30-12:15 | 8:30-12:15 |
| Donderdag | 8:30-15:00 | 8:30-15:00 |
| Vrijdag | 8:30-11:45 | 8:30-15:00 |

Lunchpauze

Vier maal per week is er gelegenheid tot tussenschoolse opvang op school. De kinderen van de Mariaschool kunnen ook naar huis om te eten.

De lunchpauze voor de onderbouw is van 11:30-12:15 uur.

De lunchpauze voor de bovenbouw is van 12:15-13:00 uur (**ma-di-do**). De lunchpauze voor de bovenbouw is op **vrijdag** van 12:00-12:45 uur.

Bewegingsonderwijs

Groep 1 gymt met de eigen juf in de speelzaal.


De vakleerkracht geeft gym aan de groepen 2 t/m 8 in de sporthal onder het gebouw. Voor de gymnastiekles zijn gymschoenen en gymkleding verplicht.

| Vak | Groep(en) Dag(en) van de week |
|------------|-------------------------------|
| Gymnastiek | 2 t/m 8 maandag en donderdag |
| Gymnastiek | 1 maandag en donderdag |

6.2 Opvang

Buitenschoolse opvang Kindercentrum Ducky Duck

Kindercentrum Ducky Duck is gehuisvest in hetzelfde gebouw als onze school. Naast kinderdagverblijf Ducky Duck en peuterspeelzaal Rakker bieden zij ook een uitgebreid pakket aan buitenschoolse opvang op de Duck Club.

 023-5730042

 <http://dukyduck.nl/algemeen>

| | |
|-----------------------|-------------|
| Voorschoolse opvang | 7:00- 8:30 |
| Tussenschoolse opvang | 11:30-13:00 |
| Naschoolse opvang | 7:00-19:00 |

Tussenschoolse opvang

Onder toezicht van een gediplomeerd TSO-coördinator van Ducky Duck, bijgestaan door assistenten, spelen/sporten/rusten de kinderen 30 minuten buiten. Bij slecht weer wordt er binnen gespeeld. De kinderen lunchen 15 minuten met de eigen leerkracht in het eigen lokaal.

De kosten

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| Groep 1 t/m 4: 3 pauzes per week | €46,50 per jaar |
| Groep 5 t/m 8 | €61,50 per jaar |

6.3 Vakantierooster

De eerste schooldag is op maandag 23 augustus 2021.

| Vakantie | Van Tot en met |
|----------------------------|-----------------------|
| Studiedag | 03-09-2021 03-09-2021 |
| Herfstvakantie | 18-10-2021 22-10-2021 |
| Studiedag | 10-11-2021 10-11-2021 |
| Kerstvakantie | 27-12-2021 07-01-2022 |
| Studiedag | 08-02-2021 08-02-2021 |
| Studiedag alleen groep 1-4 | 11-02-2022 14-02-2022 |
| Voorjaarsvakantie | 21-02-2022 25-02-2022 |
| Studiedag | 21-03-2022 21-03-2022 |

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| Studiedag/Goede vrijdag/Pasen | 14-04-2022 18-04-2022 |
| Meivakantie | 25-04-2022 06-05-2022 |
| Hemelvaart | 26-05-2022 27-05-2022 |

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| Pinksteren | 06-06-2022 06-06-2022 |
| Studiedag | 27 juni 2022 27-06-2022 |
| Studiedag alleen groep 1-4 | 01-07-2022 04-07-2022 |
| Zomervakantie | 18-07-2022 26-08-2022 |

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | |
|-------------------------|--------------|
| Spreekuur (op afspraak) | Dagen Tijden |
| Leerkracht/IB/Directie | Alle Alle |

Leerkrachten hebben regelmatig overleg met ouders over de voortgang van het onderwijs.

Ouders kunnen altijd een (extra) afspraak maken met de leerkracht, de intern begeleider en/of de directie.

Voor opvoedvragen kunnen ouders terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin <https://cjkennemerland.nl/>.