



Louis Davidscarré 1 2042 LZ Zandvoort tel. 023 5714258 www.mariaschoolzandvoort.nl



Schoolgids 2020-2021

Welkom bij de Mariaschool in Zandvoort!

Een basisschool is een stukje van je leven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Voor u ligt de schoolgids 2020-2021 van de Mariaschool.

De schoolgids is zowel bedoeld voor de huidige ouders en/of verzorgers van leerlingen van de Mariaschool als voor toekomstige ouders/verzorgers.

In deze gids vindt u informatie over onderwijsinhoudelijke en organisatorische onderwerpen.

We beschrijven ons onderwijs en we leggen uit welke zorg wij aan onze leerlingen bieden.

De gids is samengesteld door de directeur in overleg met het team en de MR, en wordt jaarlijks geactualiseerd. Suggesties voor aanvullingen of opmerkingen horen wij graag.

De gids wordt aan nieuwe ouders in druk meegegeven, verder staat de update steeds op www.mariaschoolzandvoort.nl *.

Jaarlijks ontvangt u in druk een schoolkalender met vakanties en data van activiteiten, aangevuld met actuele informatie.

Wij wensen u en uw kind een plezierige tijd toe op de Mariaschool,

namens het team,

Marion Vane

Directeur

Januari 2021



**Bij inschrijving op de Mariaschool conformeert u zich automatisch aan de regels en afspraken zoals die in de schoolgids zijn vastgelegd.*

INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE INFORMATIE	5
Onze missie en visie	
Profiel	
Jaardoelen	
Situering en samenwerking	6
Schoolgrootte	7
Levensbeschouwelijke visie	
Aanmelding en plaatsing	
Leerlingen met een beperking in het onderwijs	8
Passend onderwijs	
BESTUURLIJKE ORGANISATIE	9
Stichting Jong Leren	
Medezeggenschapsraad Mariaschool	
Oudervereniging Mariaschool	10
Ouderbijdrage oudervereniging	
Kosten schoolreis / schoolkamp	
KWALITEIT EN VEILIGHEID	11
Kwaliteitsbeleid	
Privacybeleid	
Veiligheidsbeleid	12
Sociale media, internet en BOYD	
Klachtenregeling	
Ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering	13
ROOSTERS	14
Schooltijden	
Pauzetijden	
Gymnastiek	
Vakantierooster	
ONDERWIJS OP DE MARIASCHOOL	15
Groep 1 en 2	
Groep 3 t/m 8 basisvaardigheden	
Drie niveaus / onderwijs op maat	
Lezen	16
Nederlandse Taal	
Rekenen	
Zaakvakken	17
Geschiedenis	
Aardrijkskunde	
Natuur- en techniekonderwijs	18
Verkeer	

Engels	
Creatieve vakken	
Ateliers en sport	
Cultuur	
Sociaal emotionele ontwikkeling: KiVa	19
De oorsprong van KiVa	
Lichamelijke oefening drie maal per week	20
Huiswerk	
Onderwijstijd	
Actief burgerschap en leerlingenraad	21
DE ONTWIKKELING VAN UW KIND	22
Leerlingzorg	
Intern begeleider	
Beeldopnames	
Logopedie	
Leerlingvolgsysteem	
Doubleren of versnellen	23
De zorg voor het jonge kind	
Meerbegaafde leerlingen	
Keuze vervolgonderwijs	24
Bezoek aan het voortgezet onderwijs	
OSO-Informatieoverdracht naar Voortgezet Onderwijs	25
Resultaten van ons onderwijs	26
Schooladvies	
Voorgezet onderwijs	
CONTACTEN TUSSEN SCHOOL EN OUDERS	27
Ouders als partner	
Contact met leerkrachten en directie	
Kennismakingsgesprekken	
Informatieavond	28
Rapporten	
Inloopochtend onderbouw	
Inloopochtenden bovenbouw	
Klassenouders	
Oudergesprekken	
TEAM- EN SCHOOLONTWIKKELING	29
Schoolplan	
Cursussen en studiedagen team	
Jaardoelen 2019-2020	

LEERPLICHT EN EXTRA VERLOF	31
Afwezigheid door ziekte	
Leerplicht	
Extra verlof	
Aanvraag verlof	32
Ongeoorloofd verlof	
Vrijstelling van activiteiten	
EN VERDER	33
Eindfeest	
Materialen	
Mobiele telefoons	
Financieel nieuws	
Ongevallenverzekering	
Gevonden voorwerpen	
Goede doelen	
Schoolreis en schoolkamp	
Schoolshow	34
Lestijden	
Stagiaires	
Veiligheid en BHV	
Verjaardagen	
Vervanging bij zieke leerkracht	35
EXTERNE INSTANTIES	36
Buitenschoolse opvang Kindercentrum Ducky Duck	
Voorschoolse opvang	
Tussenschoolse opvang	
Naschoolse opvang	37
Buitenschoolse opvang NSO De Boomhut	
CJG	
Jeugdgezondheidszorg	38
Jeugdsport- en cultuurfonds	
Landelijk informatiecentrum voor ouders	39
BIJLAGEN	
Toptalentenbeleid	40
Aanmelding en plaatsing van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	41
Protocol schorsing en verwijdering	43

ALGEMENE INFORMATIE

Onze missie en visie

Ons motto: de school waar ieder kind groeit.

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen. Deze zijn afgeleid van de werkprincipes van stichting Jong Leren:

- **Wij geven** leerlingen en collega's **ruimte** zichzelf te zijn en van daaruit met respect voor elkaar hun talent te ontdekken en verder te ontwikkelen.
- **Wij dagen** leerlingen en leraren **uit** door hen te inspireren en te coachen in het verleggen van eigen grenzen.
- **Wij leren samen** door de organisatie van ons onderwijs af te stemmen op mogelijkheden tot samenwerking tussen leerlingen, ouders en teamleden.

Profiel:

Wat maakt ons bijzonder?

- Wij zijn een katholieke school waar iedereen welkom is.
- Wij hebben aandacht voor de ontwikkeling en vorming van de individuele leerling.
- Wij zijn een school met een goed pedagogisch klimaat.
- Wij bieden extra's voor alle kinderen: 3x sport in de week, Engels vanaf groep 1 en waar nodig remedial teaching of plusgroep.
- I-pads en chromebooks geïntegreerd in de lessen.

Jaardoelen 2020-2021

1. Lesaanbod:

- Invoeren methode "Taalactief"
- Leerlijn begrijpend lezen verstevigen.
- Implementatie wereldoriëntatie methode Blink.
- Wetenschap en techniek
- NT-2

2. Communicatie met ouders

3. Ontwikkelen van eigenaarschap op alle niveaus

4. Programma's sociale vaardigheden

5. Invoering leerlingvolgsysteem "Kijk".

6. Ontwikkelen leerkrachtvaardigheden

Zie voor verdere uitwerking hoofdstuk "Team en schoolontwikkeling" blz. 29.

Situering en samenwerking

De Mariaschool is sinds 2011 gehuisvest in het nieuwe gebouw “De Blauwe Tram”, een brede school in het centrum van Zandvoort. Wij delen het gebouw met OBS Hannie Schaft, kindercentrum Ducky Duck, de bibliotheek, twee peuterspeelzalen en een gymzaal.

Wij streven naar een zo breed mogelijk aanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar, waarbij wij gebruik maken van elkaars expertise, ervaring en ruimtes in het gebouw. Wij hebben regelmatig intern overleg en willen ons richten op het aanbieden van naschoolse activiteiten op onder andere het gebied van techniek, cultuur en sport.

Bibliotheek

Iedere drie weken gaan onze groepen naar de bibliotheek waar zij onder begeleiding van speciaal opgeleide achtste groepers nieuwe boeken mogen lenen.



Schoolgrootte

De Mariaschool telt in augustus 2020 ongeveer 135 leerlingen, verdeeld over 6 groepen: een groep 1-2, 2-3, 4-5, 5-6, 7 en 8.

De school heeft ongeveer 16 medewerkers: naast de groepsleerkrachten en directeur zijn een intern begeleider, een vakleerkracht gymnastiek, een specialist hoogbegaafdheid, diverse onderwijsassistenten en een administratief medewerkster aan de school verbonden.

Levensbeschouwelijke visie

De Mariaschool is een katholieke school voor basisonderwijs die voor iedereen open staat. Zij stelt zich tot doel het onderwijs op katholieke grondslag aan te bieden, op een wijze die past in deze moderne tijd.

Wij besteden aandacht aan de katholieke feesten door het jaar heen. Daarnaast werken wij met de methode "Hemel en Aarde". <https://www.hemelenaarde.nl/>.

De kinderen worden niet gevormd tot praktiserende leden van de kerk; dat vinden wij een taak van het gezin en van de parochiegemeenschap.

De levensbeschouwelijke vorming komt niet alleen tot uiting in de lessen levensbeschouwing, maar ook op andere, niet op het lesrooster vermelde momenten.

Juist in de dagelijkse omgang met de kinderen en hun ouders willen we onze levensbeschouwelijke visie tot uiting laten komen. Respect voor elkaar, verdraagzaamheid en verantwoordelijkheid zijn hierbij belangrijke begrippen. Voor ons team betekent dit dat we rekening houden met verschillen in levensbeschouwelijke achtergronden.

Aanmelding en plaatsing.

Uw kind is welkom vanaf de dag dat het 4 jaar wordt. Om verzekerd te zijn van een plaats, is het verstandig uw kind een jaar van te voren in te schrijven. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directeur. Zij zal graag al uw vragen beantwoorden en u een rondleiding geven door de school. U kunt uw kind vervolgens schriftelijk aanmelden en ontvangt hiervan een bevestiging. Dit is uw bewijs van plaatsing. Vergeet u niet jongere broertjes en zusjes ook op tijd op te geven! Indien nodig wordt een wachtlijst gevormd op volgorde van aanmelding.

Uw kind mag voor zijn of haar vierde verjaardag een aantal dagdelen komen wennen in groep 1/2. U ontvangt daarvoor een uitnodiging van de groepsleerkracht. Na afloop van de eerste keer "wennen" heeft u een intakegesprek met de groepsleerkracht. Dan wordt tevens praktische informatie over de gang van zaken op school gegeven.

In december en vlak voor de zomervakantie worden geen nieuwe kinderen geplaatst. In deze perioden vinden veel extra activiteiten plaats en deze zijn niet bevorderlijk voor het in alle rust gewend raken aan de basisschool.

Leerlingen met een beperking in het onderwijs

Ouders van gehandicapte kinderen kunnen naast Speciaal Onderwijs (S.O.) ook kiezen voor de gewone basisschool.

De basisschool gaat vervolgens samen met de ouders na of het gehandicapte kind kan worden opgevangen op de school. Onze school zal steeds elke aanvraag apart beoordelen. Uiteraard zijn wij bereid gehandicapte leerlingen op te vangen, maar er zijn grenzen aan onze mogelijkheden. Wij denken hierbij aan een zodanige ernstige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd. Ook kan een gehandicapte leerling zoveel verzorging nodig hebben, dat het onderwijs niet tot zijn recht komt. Het team kan een te lage specifieke deskundigheid hebben waardoor een adequate opvang wellicht wel op de korte, maar niet meer op de langere termijn mogelijk is.

Zie voor de procedure van aanmelding en plaatsing voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte bijlage 2 pagina 41.

Passend Onderwijs

Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Op 1 augustus 2014 is de wetwijziging passend onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen krijgen zorgplicht en de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Onze school werkt samen met andere scholen in het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland.

Tel.: 023 - 5430116 Email: info@po-zk.nl Postbus 4145 2003 EC Haarlem

Het algemene doel van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te organiseren.

Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij hebben het profiel van de Mariaschool Zandvoort in het kader van passend onderwijs beschreven. U kunt dit lezen op <http://www.passendonderwijs-zk.nl/>

Het kan zijn dat uw kind op de basisschool zit en extra ondersteuning nodig heeft op het speciaal (basis) onderwijs. In dat geval gaat u samen met de basisschool op zoek naar de passende onderwijsplek.

Stel uw vragen hierover gerust op school.

U kunt ook terecht bij het Onderwijsloket voor ouders:

<https://www.passendonderwijs-zk.nl/het-onderwijsloket> 023 – 543 0114.

BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Stichting Jong Leren

De Mariaschool is - samen met 28 andere scholen - onderdeel van Stichting Jong Leren. Hierdoor hebben we een brede basis om te werken aan onderwijsvernieuwing en om expertise of capaciteit te delen. Jong Leren is een stichting voor confessioneel basisonderwijs. We stellen 'De kunst van het leren' centraal. Dat betekent dat wij gaan voor goed onderwijs. Hierin staan vakmanschap, creativiteit en inventiviteit vooraan. Dit zijn belangrijke competenties, voor onze leerlingen waar het leren betreft, maar ook voor de volwassen professionals die bij Jong Leren werken.

Jong Leren staat voor: Wij geven ruimte, wij dagen uit, wij leren samen. Dit is terug te zien in de invulling van het onderwijsbeleid van de aangesloten scholen. Jong leren werkt volgens de Code Goed Bestuur PO met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Lees meer op www.jl.nu.

Adres van Stichting Jong Leren:

Cruquiusweg 42

2103LT Heemstede

tel 023-5298988

email: info@jl.nu

College van Bestuur: John van Veen en Sytske Feenstra.

Medezeggenschapsraad Mariaschool

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee teamleden en houdt zich bezig met beleidszaken op school. De MR heeft advies- of instemmingrecht op beleidsveranderingen binnen de organisatie.

De oudergeleding van de MR vertegenwoordigt alle Mariaschool-ouders en fungeert als spreekbuis. U kunt zich met vragen en opmerkingen over schoolzaken tot hen wenden. Mr.mariaschool@jl.nu

Vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij anders wordt besloten. De data staan vermeld op de google kalender of de website. De MR doet via de Parro verslag van haar activiteiten.



Oudervereniging Mariaschool

Aan onze school is een OV verbonden. Het bestuur van deze vereniging bestaat uit een groep enthousiaste ouders die zich inzet voor zeer veel activiteiten voor de kinderen. Activiteiten die een waardevolle aanvulling zijn op het dagelijkse onderwijs in onze school. Het bestuur van de OV wordt gekozen uit en door de ouders van de kinderen. De regels hiervoor zijn vastgelegd in de statuten van de OV. Iedere ouder die een kind bij ons op school heeft, is automatisch lid van de OV.

De oudervereniging komt regelmatig bijeen. Hierbij zijn ook altijd personeelsleden aanwezig als contactpersoon tussen de OV en school.

De bijeenkomsten zijn openbaar, de data staan vermeld in de activiteitenkalender.

De OV heeft een eigen tabblad op de website. Hieronder vindt u de samenstelling van de oudervereniging, de planning en andere weetjes.

Opmerkingen, suggesties, vragen e.d. aan de oudervereniging kunt u stellen door contact op te nemen met één van de bestuursleden via ov.maria@jl.nu.

Ouderbijdrage oudervereniging:

De oudervereniging vraagt per kind een vrijwillige bijdrage van € 22,50 per schooljaar om de activiteiten te kunnen uitvoeren. Van deze bijdrage worden o.a. het sinterklaasfeest, carnaval en het jaarlijkse zomerfeest betaald.

Uw ouderbijdrage is **vrijwillig** maar gezien de besteding van de bijdrage kunt u begrijpen dat uw geld ten goede komt aan de kinderen. In de loop van het schooljaar ontvangt u een brief waarin u om uw bijdrage gevraagd wordt.

Kosten schoolreis / schoolkamp

Los van deze ouderbijdrage staat de jaarlijkse bijdrage voor de schoolreis / het schoolkamp. Dit komt voor de kinderen van groep 1 t/m 7 neer op ca. € 25. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt ca. € 120 berekend.

Deelname aan de schoolreis en/of het schoolkamp is niet verplicht. Deze dagen vallen wel onder de verplichte lestijd, dus kan uw kind - indien het niet mee gaat op schoolreis of kamp – de lessen volgen in een andere groep.

(Dit alles onder voorbehoud van de Corona-maatregelen natuurlijk.)

KWALITEIT & VEILIGHEID

Kwaliteitsbeleid

Wij doen graag de goede dingen goed, zodat de kwaliteit van ons onderwijs blijft groeien. We hebben veel aandacht voor de professionaliteit en ontwikkeling van onze medewerkers en werken volgens beproefde kwaliteitssystemen. Wij gaan voor goed, toekomstgericht onderwijs vanuit de volgende pedagogische principes: Kinderen leren keuzes maken. Kinderen leren hun eigen waardevolle bijdrage te leveren aan het samenleven met anderen.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te verbeteren, gebruiken we verschillende evaluatie instrumenten:

- uitslagen van methode gebonden toetsen.
- uitslagen van CITO niet-methode gebonden toetsen; twee keer per jaar maken we vanuit het CITO leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsneden.
- jaarlijkse audits door het bestuur van Jong Leren.
- tevredenheidspeilingen onder personeel, ouders en leerlingen en een jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen groep (6), 7 en 8.

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in een meerjaren schoolplan. Vanuit het schoolplan worden ieder jaar jaardoelen opgesteld. Bij de doelen staan bijbehorende activiteiten en benodigde nascholing omschreven. Zowel het schoolplan als de jaardoelen worden ter instemming aan de MR aangeboden.

Ons schoolplan en de jaardoelen zijn te lezen op www.mariaschoolzandvoort.nl. (zie ook blz. 5 en 29.)

Privacybeleid

De privacy van onze leerlingen en medewerkers vinden wij belangrijk. In ons beleid en dagelijks handelen voldoen wij aan de relevante wet- en regelgeving. De nieuwe Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het aanstellen van een Functionaris voor Persoonsgegevens en het sluiten van verwerkersovereenkomsten met onze partners/leveranciers. Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy. Ons privacybeleid en -reglement vindt u op: www.jl.nu/ouders.

Veiligheidsbeleid

Kinderen, ouders en personeel moeten in een veilige omgeving kunnen werken en leren. De school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven welke afspraken zijn gemaakt om de fysieke- en sociale veiligheid op school te garanderen, om onveilige situaties te voorkomen en hoe te handelen bij een incident. Denk bij fysieke veiligheid bijvoorbeeld aan hygiëne, veilige speeltoestellen en ontruiming van de school bij een calamiteit. Sociale veiligheid gaat over privacy, omgangsvormen, het voorkomen van pesten, seksuele intimidatie, geweld of discriminatie.

Het veiligheidsplan is opgesteld met instemming van de GMR en op schoolniveau verder uitgewerkt met instemming van de MR. Onderliggende protocollen zijn te vinden op www.jl.nu/ouders.

Sociale media, internet en BYOD

Voor de veiligheid en privacy van u en uw kind(eren), werkt onze school met een protocol 'Sociale media, internet en Bring Your Own Device (BYOD) en een aantal gedragscodes. De inhoud hiervan wordt tijdens de lessen Mediawijsheid met de kinderen besproken. De kern van deze protocollen en gedragscodes is: gebruik je gezond verstand. Wees je bewust van het - vaak onbedoelde - effect dat een bericht op een van de sociale media (Twitter, Facebook, Instagram) of andere internetgerelateerde programma's of apps kan hebben; op jezelf, op je school, je ouders of een ander. Gepubliceerde teksten of beelden zijn 'real time' en blijven voor onbepaalde tijd openbaar en/of vindbaar.

Verder is afgesproken dat leerlingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun mobiele telefoon of ander toestel (Bring Your Own Device, BYOD). Zij mogen het alleen gebruiken als zij toestemming hebben van de leerkracht. Telefoons staan uit en zijn niet zichtbaar aanwezig. Van leerlingen wordt verwacht dat zij niet meedoen aan (digitaal) pesten. Tot slot zijn er richtlijnen opgenomen voor het maximaal gebruik van beeldschermen op school om myopie te voorkomen. Het protocol en de gedragscodes vindt u op: www.jl.nu/ouders.

Onze school werkt met Google for Education, een beschermd portaal. Dit betekent dat alle leerlingen een eigen account hebben. Kinderen van groep 1 t/m 4 bereiken dit via Login-plaatjes op school. De oudere kinderen loggen in met een mailadres en wachtwoord, op school of thuis.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt gaat wel eens wat mis of loopt het niet zoals bedoeld of gepland. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is.

Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met onze interne

contactpersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. De interne contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht en kan u begeleiden en helpen om de bekijken wat de beste is weg voor uw klacht. Hij/zij kan u verwijzen naar betrokkenen binnen school, de externe vertrouwenspersoon, het bestuur of de landelijke klachtencommissie.

Onze interne contactpersoon is: Inès Versteeg, ines.versteeg@jl.nu 023-5714258.

De klachtenregeling is te vinden op: www.jl.nu/ouders.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en/of fysiek geweld waarbij vermoeden is van een strafbaar feit dienen altijd gemeld te worden bij de interne contactpersoon. Deze neemt na overleg met de klager dan direct contact op met de directie, het bestuur en de externe vertrouwenspersoon. Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon om u te begeleiden of te bemiddelen. U kunt de klacht indienen bij het bestuur van Stichting Jong Leren of de onafhankelijke landelijke geschillencommissie.

Jong Leren heeft een externe contactpersoon aangesteld:

Heleen de Jong Advies, info@heleendejongadvies.nl, (023) 5271946 of 06-25024555.

De landelijke geschillencommissie is te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590, info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

Ongevallen en -aansprakelijkheidsverzekering

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de leerlingen. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school en verder tijdens activiteiten in schoolverband, zoals excursies, zwemmen, sport- en speldagen en schoolkamp. De verzekering voorziet in een uitkering bij overlijden, blijvende invaliditeit, geneeskundige hulp en tandheeskundige hulp. De verzekering geldt niet voor schade aan brillen, kleding, fietsen e.d. De school is niet verzekerd voor schade of diefstal van persoonlijke eigendommen. Als een kind opzettelijk en moedwillig schade toebrengt aan school eigendommen stellen wij de ouders aansprakelijk.

ROOSTERS

Schooltijden

	Groep 1-2-3	Groep 4-5-6-7-8
Maandag	8.30-14.40	8.30-14.45
Dinsdag	8.30-14.40	8.30-14.45
Woensdag	8.30-12.10	8.30-12.15
Donderdag	8.30-14.40	8.30-14.45
Vrijdag	8.30-11.45	8.30-14.45 <i>behalve gr 4 tot 11.45</i>

Gymnastiek	Maandag	groep 1 t/m 8
	Donderdag	groep 1 t/m 8

Groep 1 gymt o.l.v. de eigen juf in de speelzaal.

De vakleerkracht geeft gym aan de groepen 2 t/m 8 in de sporthal onder het gebouw.

Voor de gymnastiekles zijn gym schoenen en gymkleding verplicht.

Vakantierooster 2020-2021

herfst	ma	12-10-20	t/m	vrij	16-10-20
kerst	ma	21-12-20	t/m	vrij	01-01-21
voorjaar	ma	22-02-21	t/m	vrij	26-02-21
Pasen	vrij	02-04-21	t/m	ma	05-04-21
meivakantie	ma	26-04-21	t/m	vrij	07-05-21
hemelvaart	do	13-05-21	t/m	vrij	14-05-21
2e pinksterdag	ma	24-05-21			
zomervakantie	ma	12-07-21	t/m	vrij	20-08-21

Studiedagen groep 1-8 **do** 24-09-20

ma 19-10-20

Vrije dag groep 1-4 **vrij** 18-12-20

Nog 3 studiedagen in te delen.

ONDERWIJS OP DE MARIASCHOOL

Groep 1 en 2.

Onze kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld. Dat wil zeggen dat in deze groepen kleuters van 4, 5 en 6 jaar zitten, zodat er een natuurlijke situatie ontstaat om van elkaar te leren en elkaar te helpen.

De kleuters werken met thema's, die een aantal weken duren. We sluiten met het gekozen thema aan bij de belevingswereld van de kinderen. Al werkend aan het thema worden de kinderen gestimuleerd om erover te praten, te spelen, te knutselen, zingen enz. Binnen zo'n project wordt dus aandacht geschonken aan de lichamelijke, zintuiglijke, muzikale, sociale, emotionele en verstandelijke ontwikkeling. Wij gebruiken hierbij de methode "Onderbouwd".

In de kleutergroepen zijn kringactiviteiten. Hierin wordt naar elkaars verhalen geluisterd, voorgelezen, gezongen, reken- en taalspelletjes gedaan, worden problemen opgelost en worden de komende activiteiten uitgelegd.

Na de kring gaan de kinderen zelfstandig werken met ontwikkelingsmaterialen uit de kasten, in

hoeken (huishoek, bouwhoek, luisterhoek, lees/schrijfhoek, zandtafel) of samen iets knutselen, een spel spelen, een werkblad maken of nieuw ontwikkelingsmateriaal uitproberen. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd om extra aandacht te geven aan kinderen die dat nodig hebben. Omdat jonge kinderen een natuurlijke behoefte hebben aan spelen en bewegen zijn er veel bewegingsactiviteiten, zoals buiten spelen, kleutergym en spelletjes in de klas.

De kleuters maken een begin met het voorbereidend lezen, schrijven en rekenen.

De ontwikkeling van de kleuters wordt zorgvuldig gevolgd; de leerkracht observeert en stuurt zonedig bij. Ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden.

Groep 3 t/m 8, basisvaardigheden.

Drie niveaus / onderwijs op maat

Ieder kind is uniek. Door dit continu in ons achterhoofd te houden, erkennen wij dat alle kinderen specifieke onderwijsbehoeften hebben. Ons onderwijs voor de basisvakken is dan ook ingericht op drie verschillende niveaus. De basisgroep krijgt uitleg over de lesstof en oefent samen met de leerkracht een deel van de stof klassikaal, waarna de kinderen zelfstandig aan het werk kunnen. De plusgroep kan vaak na een korte uitleg al eerder zelfstandig aan het werk, terwijl de breedtegroep juist nog wat extra uitleg en oefening nodig heeft. Deze kinderen zitten vaak bij de leerkracht aan de instructietafel en worden hier stap voor stap door de lesstof heen geleid. Voor ieder basisvak toetsen wij geregeld of alle leerlingen nog in de juiste groep zitten.



Lezen

In groep 3 staat het 'leren lezen' centraal. Wij gebruiken de methode "Veilig leren lezen Kim-versie". Kinderen die er aan toe zijn leren al heel veel letters bij de aanbieding in groep 2, andere kinderen beginnen pas echt met letters leren in groep 3. Door middel van leuke boekjes, werkbladen, taal- en leesspelletjes en computer-programma's kunnen de kinderen op allerlei manieren spelenderwijs met lezen bezig zijn.

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken wij de methode Leesparade. Veel aandacht wordt geschonken aan de leesbevordering en literatuureducatie: Lezen is leuk! De kinderen leren op een effectieve en stimulerende manier verder lezen. Leerlingen die behoefte hebben aan kleinere stapjes en gedegen oefening krijgen naast aangepaste leesstof ook meer individueel gerichte aandacht van de leerkracht of de onderwijsassistent.

Naast het technisch kunnen lezen is begrijpen wat je leest ook heel belangrijk. Vanaf groep 4 wordt via de methode "Nieuwsbegrip" geleerd teksten te ordenen, samen te vatten en te beoordelen.

Nederlandse taal

In groep 3 gaan lezen en spellen samen op in de methode "Veilig leren lezen Kim-versie".

Tevens wordt aandacht gegeven aan de mondelinge taalontwikkeling, met name de uitbreiding van de actieve woordenschat.

In groep 4 t/m 8 gebruiken wij de nieuwste versie van de methode "Taalactief". Deze bestaat uit de onderdelen taal en spelling.

De methode Taalactief voorziet in differentiatiemogelijkheden voor alle leerlingen, leert de kinderen samenwerken en hun mening te uiten en heeft veel aandacht voor woordenschatuitbreiding.

Naast de methode wordt er nog geoefend aan de mondelinge taalvaardigheid d.m.v. kringgesprekken, spreekbeurten (vanaf groep 4) en boekbesprekingen (vanaf groep 5).

Rekenen

Wij werken al jaren met de methode "Wereld in Getallen". Daarmee leren de kinderen goed rekenen.

"Wereld in Getallen" sluit met eigentijdse thema's aan bij de belevingswereld van de kinderen. Herkenbare situaties en contexten worden gebruikt in de verschillende fasen van het leerproces: van oriëntatie en begripsvorming tot oefenen en toepassen. Tegelijk leren de kinderen beseffen waarom goed kunnen rekenen belangrijk is.

De software is een vast onderdeel van de weektaak. Het computerprogramma biedt oefeningen, experimenten en spellen. Motivatie gegarandeerd!

In groep 3 staat het rekenen tot 20 centraal. Ook werken de leerlingen aan onderwerpen als de klok (hele uren), meten, wegen en geld. In groep 4 ligt het

accent op rekenen tot 100, aanleren van de tafels en klokkijken.

In groep 5 worden de tafels verder geautomatiseerd, het delen aangeleerd en gewerkt met getallen tot 1000. Het cijferend optellen en aftrekken wordt in deze groep voorbereid. In groep 6 wordt een begin gemaakt met het cijferend vermenigvuldigen en delen en worden breuken en kommagetallen geïntroduceerd.

In groep 7 worden deze bewerkingen verder geoefend en komen er ook procenten bij. In groep 8 worden verhoudingen aangeleerd en het vermenigvuldigen en delen van breuken.

Zaakvakken

We werken voor de zaakvakken met de nieuwe methode Blink. De thema's van de lesmethode zijn interactief en gaan uit van onderzoekend leren. De kinderen gaan aan de hand van een vraaggestuurd lesmodel zelf ontdekken en onderzoeken.



Geschiedenis

Blink Wereld – geschiedenis brengt geschiedenis dichtbij met spannende verhalen die de leerkracht zelf voorleest of vertelt, en met platen op het digibord waarin steeds nieuwe dingen ontdekt worden. De methode zuigt kinderen de geschiedenis in door de spannende verhalen en sprekende illustraties. Verschillende tijden worden bijna letterlijk ingeprent op het netvlies van de leerlingen. Ook de bijbehorende muziek, stemmen en geluiden helpen leerlingen om zich te verplaatsen in een andere tijd. Alsof Floris de Vijfde gisteren nog in zijn Muiderslot gevangen zat.

Door lesstof te integreren in een fascinerend verhaal met mooie illustraties kunnen leerlingen feiten en verbanden beter plaatsen en begrijpen. In de thema's ligt de focus daarom op de essentie van ieder tijdvak; de methode prent leerlingen bijna letterlijk een beeld in van de tien tijdvakken. Blink Wereld – geschiedenis overlaadt leerlingen dus niet met feiten, jaartallen en gebeurtenissen, maar creëert de kapstokken waaraan in het voortgezet onderwijs de verdieping kan worden opgehangen.

Aardrijkskunde

Elke les bevat een nieuwe uitdaging; een vraag die leerlingen zelf gaan beantwoorden. Hoe komt een fossiel van een zeedier bovenop een berg? Wat zit er eigenlijk in een kroket? Hoe helpt een satelliet bij het maken van een plattegrond? Met deze thema's gaan de kinderen stap voor stap de wereld zelf ontdekken en ervaren. Met prachtige foto's, duidelijke animaties en praktische doe-opdrachten. Zo wordt aardrijkskunde tastbaar voor leerlingen.

In de lessen beleven kinderen de wereld en bepalen ze hun eigen standpunt in de wereld. Bijvoorbeeld door te onderzoeken hoe mensen in andere landen en werelddelen leven, te ontdekken wat er zo bijzonder is aan de Nederlandse cultuur en wat er gebeurt als je samen speelt dat je de Europese Unie ben

Natuur- en techniek onderwijs

Elke les bevat een nieuwe uitdaging: Hoe kun je een tornado maken? Hoe erg is het wanneer jouw favoriete dier uitsterft? Hoe kun je veilig een stroomdraad aanraken? Blink Wereld – natuur en techniek laat kinderen stap voor stap ontdekken en ervaren. Met prachtige foto's, grappige filmpjes en haalbare proeven en onderzoekjes. Waarna ze de wereld nooit meer hetzelfde zullen zien.

In de lessen gaan kinderen zelf ontwerpen en innoveren. Ze ontwerpen een diervriendelijke plek in Artis, starten een eigen limonadefabriek of beschrijven een eigen proefje dat laat zien hoe luchtdruk werkt. Alle 21st century skills komen op deze manier geïntegreerd aan bod in de lessen.

Verkeer

In groep 3 t/m 7 gebruiken wij de methode “Wijzer door het verkeer”. De kinderen leren zich in het verkeer op de juiste wijze te gedragen en zij leren de bijbehorende regels en borden. Echt deelnemen aan het verkeer is natuurlijk de beste oefening. Daarom stimuleren wij ook om met de kinderen op de fiets naar school te komen. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Engels

Op de Mariaschool krijgen de kinderen vanaf groep 1 Engelse les. Wij gebruiken hiervoor de methode Groove me.



“Groove.me” is de eerste complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen! Met “Groove.me” leer je Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

Creatieve vakken

Kunstzinnige vorming

Ateliers en sport

Voor de groepen 5 t/m 8 organiseren we ateliers.

Voor groep 5 t/m 8 krijgt dit vorm in 6 perioden van 4 weken. Op vrijdagmiddag krijgen de kinderen in kleine groepjes creatieve activiteiten als koken, drama, techniek, figuurzagen, boetsen, ict-vaardigheden, streetdance of sport aangeboden.

Cultuur

Daarnaast wordt in samenwerking met Hart-Haarlem een lessenpakket kunstzinnige vorming uitgevoerd. Er zijn zes vakgebieden: Audiovisuele, muzikale, beeldende, literaire, dansante en dramatische vorming. In dit kader bezoeken we soms een theatervoorstelling of komen specialisten op school een gastles geven.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op de Mariaschool willen wij er graag alles aan doen om de leerlingen een veilige leeromgeving te bieden. Op deze manier kunnen de leerlingen zich optimaal ontwikkelen en komen ze met plezier naar school. Wij hebben er daarom voor gekozen om te werken met KiVa. Met KiVa voldoen wij als school ook aan de wet gericht op sociale veiligheid.



De oorsprong van KiVa

Pesten is een probleem dat het welzijn en de ontwikkeling van kinderen ernstig bedreigt. Wereldwijd wordt al jaren gezocht naar een geschikte manier om pesten tegen te gaan. Lang werd gedacht dat pesten het best bestreden kon worden door regels aan te passen (bijvoorbeeld door scholen te verplichten een antipestprotocol op te stellen) of door direct in te grijpen in het pesten en de pesters te straffen (zero tolerance).

Inmiddels is bekend dat om pesten effectief tegen te gaan een systematische en voortdurende inspanning nodig is en dat strengere regels of meer toezicht alleen niet voldoende zijn. Om pesten goed tegen te gaan heeft het team duidelijke richtlijnen nodig over hoe ze effectief kunnen ingrijpen in pestsituaties. Er bestaat nu veel kennis over de mechanismen van pesten en deze kennis moet de kern vormen van een aanpak tegen pesten. Alleen dan kunnen deze maatregelen effectief zijn.

KiVa is een succesvol programma dat in Nederland en in Finland bewezen effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten. De afkorting KiVa is afgeleid van de Finse woorden *Kiusaamista Vastustava* (tegen pesten). Het woord 'KiVa' betekent ook wel 'leuk' of 'fijn'. KiVa-scholen zijn scholen die leuk zijn en waar iedereen het fijn vindt.

KiVa werkt volgens drie belangrijke kenmerken:

1. Problemen oplossen in en met de groep

Bij het tegengaan en voorkomen van pesten wordt de nadruk gelegd op de verantwoordelijkheid die alle leerlingen hebben voor het algemeen welzijn in de klas. Leerlingen die getuige zijn van pesten leren strategieën om degene die gepest wordt te steunen.

2. Voorkomen en aanpakken van pesten

Het KiVa-programma bevat zowel algemene als gerichte stappen. De algemene maatregelen van het KiVa-programma zijn bedoeld voor alle leerlingen en zijn gericht op het voorkomen van pesten. De gerichte maatregelen worden pas ingezet als zich een geval van pesten heeft voorgedaan.

Voor meer info: <https://www.kivaschool.nl/>

Lichamelijke oefening twee maal per week

In onze eigen sporthal krijgen de kinderen van de groepen 2 t/m 8 twee maal per week les van de vakleerkracht gymnastiek.

Groep 1 krijgt twee maal per week les in de speelzaal van de eigen leerkracht. Jaarlijks is er een sportdag voor alle groepen. De groepen 7 en 8 nemen deel aan interscolaire sporttoernooien.

Huiswerk

Wij vinden het zelfstandig maken of leren van huiswerk een nuttige voorbereiding op het middelbaar onderwijs. De leerlingen die inmiddels op het voortgezet onderwijs zitten beamen dat. Daarom wordt vanaf groep 6 regelmatig huiswerk opgegeven.

Het huiswerk bestaat uit wat rekenwerk, taalwerk, het leren van proefwerken of opdrachten voor aardrijkskunde, biologie, geschiedenis of Engels.

Er wordt géén huiswerk gegeven voor de maandag en niet meer dan één proefwerk per week.

In groep 6 krijgen de kinderen een maal per week huiswerk; in groep 7 twee maal en in groep 8 drie maal per week. Vanaf groep 6 is een goede schoolagenda nodig. Wij stellen het op prijs dat de kinderen hun huiswerk en schoolboeken in stevige tassen vervoeren, gescheiden van drinkbekers.

Onderwijstijd

De leerlingen in de groepen 1 t/m 4 krijgen minimaal 880 uur les, de leerlingen in de groepen 5 t/m 8 minimaal 1000 uur.

In de tabel hieronder ziet u de gemiddelde tijd per week die aan de verschillende vakken wordt besteed. De uren kunnen verschillen per jaar maar ook per periode.

groep	1-2	3-4	5-8
taalontwikkeling	4:30	6:00	6:00
lezen		6:00	4:00
Engels		:30	0:30
rekenen	1:30	4:00	5:00
werkles	7:30		
Wereldoriëntatie, waaronder geestelijke stromingen		3:00	4:00
Sociaal emotionele ontwikkeling		1:00	1:00
Kunstzinnige vorming	1:00	2:00	2:00
spel en beweging	6:00	4:15	3:45

Actief burgerschap

Als school vinden wij het belangrijk dat we een bijdrage leveren aan burgerschap en integratie. Wij besteden aandacht aan onderwerpen als democratie, politiek, religie en maatschappelijke betrokkenheid.

Leerlingenraad

Op onze school wordt jaarlijks de leerlingenraad gekozen. Deze raad, bestaande uit 8 leerlingen uit de groepen 5 t/m 8, overlegt regelmatig met de directie over schoolzaken.



Eerste atelierles september 2019



DE ONTWIKKELING VAN UW KIND

Leerlingzorg

Intern begeleider

Onze intern begeleider werkt twee dagen in de week op school en is samen met de directeur verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Het werk van de intern begeleider houdt in dat zij in overleg met directie en leerkrachten de kinderen observeert, eventueel doorstuurt voor extern onderzoek of zorgt dat er op school begeleiding komt voor de leerlingen. Dat kan zijn in de vorm van extra hulp maar ook therapie of een training. Daarnaast is zij vaak aanwezig bij oudergesprekken. Maandelijks en zo nodig vaker bespreken de intern begeleider en de directeur alle “zorgleerlingen”.

De intern begeleider is ook degene die de externe contacten onderhoudt met bijvoorbeeld de schoolarts, Riagg, CJG, andere scholen (speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs) en Weer Samen Naar School.

Vanaf augustus 2012 werkt de Mariaschool mee aan de Verwijsindex. Als er ernstige zorgen zijn over een leerling, zet de IB-er (na dit gemeld te hebben aan de ouders) een melding in een afgeschermd computersysteem, waartoe alleen instanties die zich bezighouden met de zorg voor kinderen toegang hebben. Zo kan de zorg voor kinderen beter en sneller gestroomlijnd en afgestemd worden.

Beeldopnames

In het kader van de zorg is het mogelijk dat er in de klassen video-opnames gemaakt worden. Deze opnames zijn voor intern gebruik. Via de privacy voorkeuren in de parro-app kunnen ouders aangeven of zij hier mee instemmen.

Logopedie

Als een leerkracht het vermoeden heeft van eventuele spraakafwijkingen bij een kind, dan kan hij/zij de ouders adviseren een logopediste te bezoeken. Dit wordt meestal vergoed door de ziektekostenverzekering.

Leerlingvolgsysteem

In alle groepen worden tweemaal per jaar CITO-toetsen afgenomen om te kijken hoe de ontwikkeling op de belangrijkste vakgebieden verloopt. Er wordt getoetst voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat en spelling. De uitslagen van de toetsen worden nauwlettend geregistreerd en vormen in de bovenbouw het uitgangspunt voor de voortgangsgesprekken met ouders en kinderen.

De uitslagen van de CITO toetsen kunnen wezenlijk verschillen van de prestaties bij de methodetoetsen. Dit heeft te maken met het feit dat methodetoetsen gericht zijn op lesstof die kort geleden is aangeboden. CITO toetsen daarentegen zijn landelijke toetsen, niet gekoppeld aan een bepaalde lesmethode en gericht op de toepassingsvaardigheden van kinderen m.b.t. de lesstof van het afgelopen half jaar (lange termijn).

Doubleren of versnellen

Soms komt het voor dat kinderen meer of juist minder tijd nodig hebben om alle leerstof te verwerken. Deze beslissing wordt niet zomaar genomen maar na goede analyses van de resultaten, externe onderzoeken, overleg met de ouders en eventueel deskundigen. Uiteindelijk beslist de school of een kind doubleert of versnelt.

De zorg voor het jonge kind

Doordat de peuterspeelzaal Rakker in ons gebouw gehuisvest is, is het vanzelfsprekend dat er geregeld contact is met de peuterleidster. De peuters en kleuters stemmen de thema's op elkaar af en hebben geregeld overleg.

De overgang naar de basisschool is een belangrijke stap in de ontwikkeling. De peuterspeelzaal daarom zorgt voor een goede, warme overdracht.

Meerbegaafde leerlingen

Ook kinderen die opvallen vanwege hun goede prestaties, leersnelheid en werkhouding hebben soms extra zorg nodig. Voor deze kinderen hebben wij de Plusklas. De leerkracht die de plusklas leidt is opgeleid tot talentbegeleider en gaat uit van de theorie van meervoudige intelligentie. De zorg voor meerbegaafde kinderen staat beschreven in het beleidsplan meerbegaafdheid.



Keuze vervolgonderwijs

Wij adviseren u zo goed mogelijk over de overgang van de achtste groepers naar het voortgezet onderwijs.

Het team van leerkrachten van de groepen 6 t/m 8, intern begeleider en directeur geeft al in een vroeg stadium een voorlopig schooladvies.

Zij gebruiken hiervoor de resultaten van de methodegebonden toetsen en de resultaten van het CITO-leerling-volgsysteem. Werkhouding, zelfstandigheid, omgaan met huiswerk en andere persoonskenmerken spelen hierbij ook een rol.

Begin groep 7 wordt dit voorlopige advies met de ouders besproken. In groep 8 zijn in november weer adviesgesprekken met kind, ouders, leerkracht en ib-er of directie. In februari volgt dan het definitieve advies.

Bij een verschil tussen de wens van de ouders en het advies van de basisschool neemt de brugklascoördinator altijd contact op met school.

Ook nadat de kinderen onze school verlaten hebben, is er nog contact tussen de brugklascoördinatoren en de directie van de school over de resultaten en het functioneren van onze oud-leerlingen.

Het basisschool advies is leidend. De basisschool volgt het kind immers gedurende zijn/haar hele schoolloopbaan.

Wij als basisschool gebruiken bij het formuleren van ons advies de volgende gegevens:

- **CITO LOVS rekenen en begrijpend lezen**

De toetsresultaten van het kind vanuit het CITO-Leerlingvolgsysteem voor de vakken rekenen en begrijpend lezen; de scores van groep 6, 7 en 8.

- **Het drempelonderzoek**

Deze toets wordt afgenomen bij enkele leerlingen begin november groep 8.

- **Aanvullende onderwijskundige informatie.**

Aspecten rond gedrag, studievaardigheden en eventuele andere bijzonderheden van uw kind.

Landelijke eindtoets

De verplichte landelijke eindtoets in groep 8 wordt afgenomen in april van elk jaar. De Mariaschool gebruikt de IEP-toets. De uitslag hiervan wordt pas bekend ná het opgeven van het kind op het voortgezet onderwijs.

Als de uitslag lager is dan voorspeld blijft het advies hetzelfde. Als de uitslag hoger is dan voorspeld kan er voor gekozen worden het advies aan te passen.

Bezoek aan voortgezet onderwijs

Onder leiding van de groepsleerkracht bezoeken de kinderen van groep 8 enkele scholen voor voortgezet onderwijs in de omgeving. De scholen houden in die periode ook open (zater)dagen, waar u met uw kind naartoe kunt gaan.

Zie voor uitgebreide info over alle scholen voor VO www.brugweb.nl .

OSO – Informatieoverdracht naar Voortgezet Onderwijs

Voor de overstap naar het voortgezet onderwijs is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.



Resultaten van ons onderwijs

In onderstaand overzicht ziet u de uitstroom van de leerlingen van groep 8. Op de IEP-eindtoets scoren onze leerlingen al jaren op of boven het landelijk gemiddelde.

Hieronder ziet u de percentages van onze verwijzingen van de afgelopen jaren:

Schooladvies:

	2016	2017	2018	2019	2020
VMBO Basisberoepsgerichte leerweg	-	-	-	-	10%
VMBO kaderberoepsgerichte leerweg	7%	21%	20%	4%	10%
VMBO theoretische leerweg	39%	26%	29%	20%	21%
VMBO / HAVO	10%	5%	8%	20%	5%
HAVO	21%	16%	21%	20%	26%
HAVO / VWO	11%	10%	-	12%	-
VWO	12%	21%	21%	24%	26%

IEP-eindscore	77,6	81,5	79,2	81,5	Niet afgenomen vanwege Corona
----------------------	------	------	------	------	-------------------------------

Voortgezet onderwijs

De uitstroom van onze leerlingen naar de scholen voor V.O. in de omgeving:

	2016	2017	2018	2019	2020
Coornhert Lyceum	4	3	7	1	2
ECL	2	1		5	1
Gertenbachcollege	7	2	6	9	3
Haarlem College	1	2	4	1	1
Haemstede Barger	3	2			1
Hageveld College	2			2	1
Kennemerlyceum	2	3		4	4
Mendelcollege	1	1			-
Montessoricollege Aerdenhout	3		5	1	-
Paulus			1		-
Rudolf Steiner vrije school	1		1	1	2
Sancta Maria	1	3		1	1
School buiten de regio					-
Schoter Lyceum					-
Spaarnecollege					3
Stedelijk Gymnasium Haarlem		1	1		-
Sterrencollege	1	1			-

CONTACTEN TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

Op verschillende manieren worden ouders gedurende het jaar over allerlei schoolzaken geïnformeerd.

Op de website www.mariaschoolzandvoort.nl vindt u algemene informatie, deze schoolgids en de google schoolkalender. In druk verschijnt jaarlijks de **schoolkalender** met roosters en actuele informatie.



Wij communiceren **over praktische zaken** bijna wekelijks via de Parro-app. U kunt deze lezen via de app op uw smartphone of via talk.parro.com op de pc. Via de parro worden berichten van de groepsleerkracht voor de groep of berichten van de directie voor de hele school gedeeld. Ook foto's worden gedeeld via de Parro app.

Wij communiceren **over inhoudelijke zaken in eerste instantie alleen mondeling**. Nadat een gesprek heeft plaatsgevonden, volgt zo nodig een gespreksverslag.

Ouders als partner

De Mariaschool wil een school zijn die ouders maximaal betrokken laat zijn. Wij streven naar een goede afstemming van ouders en school om optimale omstandigheden te realiseren voor het kind. Als ouders en school op één lijn zitten blijkt dit een positieve uitwerking te hebben op zowel het cognitieve als het sociale functioneren van kinderen. Ook komend schooljaar is ons streven deze samenwerking nog verder uit te werken.

Contact met leerkrachten en directie

U kunt de leerkrachten na schooltijd natuurlijk altijd even aanschieten. Prettiger is om even een afspraak te maken, dan kan de leerkracht u in alle rust te woord staan.

Vóór schooltijd zijn de leerkrachten gericht op het voorbereiden van de lessen. Na 15.00 uur kunt u de leerkrachten telefonisch op school bereiken.

De directeur en intern begeleider zijn onder schooltijd bereikbaar. Ook dan graag even een afspraak maken.

Gesprekken over een leerling vinden altijd plaats in aanwezigheid van de groepsleerkracht.

Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar voeren wij intakegesprekken in alle groepen. Wij zijn ervan overtuigd dat een vroeg contact tussen ouders en leerkracht heel nuttig kan zijn voor het bepalen van de doelen en het afstemmen van de verwachtingen over en weer.

Vanaf groep 3 vinden de gesprekjes (10 minuten) plaats met het kind erbij. Zo kunnen we in de driehoek leerkracht-kind-ouder plannen opstellen en afspraken maken.

Informatieavond *(Vanwege Corona niet in schooljaar 20-21)*

In de 2^e of 3^e week van het schooljaar is er voor sommige groepen een informatie-avond waarop de leerkracht u over het onderwijsprogramma en de dagelijkse gang van zaken in de groep vertelt. Tevens een goede gelegenheid kennis te maken met de andere ouders.

Rapporten

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport. Het rapport is een weergave van hoe uw kind presteert binnen de lesmethodes die wij op school hanteren.

Inloopochtend onderbouw *(Vanwege Corona niet in schooljaar 20-21)*

Op woensdagmorgen is er van 08.30 tot ca. 08.50 inloop bij de kleuters. Ouders/verzorgers kunnen dan samen met hun kind een spelletje doen of een boekje lezen. Voor de rust in de klas is het wel handig als iedereen dan ook echt om 08.30 binnen is.

Inloopochtenden bovenbouw *(Vanwege Corona niet in schooljaar 20-21)*

Vijf maal per jaar is er op dinsdag, woensdag of vrijdag van 08.20 - 08.50 uur een inloopmoment voor ouders en andere geïnteresseerden van de kinderen uit de groepen 3 t/m 8. De kinderen laten dan zelf in hun eigen groep zien waar ze mee bezig zijn. Alle schriften, boeken en werkstukken kunnen worden doorgebladerd en bekeken. De data kunt u vinden op de schoolkalender.

Klassenouders

Aan het begin van het schooljaar benadert iedere groepsleerkracht één of twee ouder(s) uit de klas om de taak van klassenouder op zich te nemen. Deze klassenouders zijn de tussenpersonen van de ouders naar de leerkracht en van leerlingen naar de leerkracht. Zij regelen bijvoorbeeld vervoer bij uitjes, ouderhulp bij activiteiten en ze ondersteunen de ouders van de Oudervereniging bij diverse gelegenheden zoals Sint, Kerst, Pasen etc.

Oudergesprekken

In de periode dat het 1e en 2e rapport wordt meegegeven, worden de ouders van alle kinderen uit groep 1 tot en met 8 uitgenodigd door de eigen groepsleerkracht om in een persoonlijk gesprek van 10 minuten de ontwikkeling van het kind te bespreken. Ouders die gescheiden zijn worden altijd gezamenlijk uitgenodigd.

Bij de 10 minuten gesprekken in februari verwachten wij de ouders van de leerlingen van groep 1 t/m 8. Vanaf groep 4 komen ook de kinderen mee naar het gesprek.

In juni/juli zijn er gesprekken op verzoek van de leerkracht of op verzoek van de ouders.

Als de ontwikkeling van een kind daar aanleiding toe geeft wordt er een langere tijd ingepland of wordt per trimester een extra gesprek gehouden.

TEAM- EN SCHOOLONTWIKKELING

Cursussen en studiedagen team

Het onderwijs is continu in beweging. Op de Mariaschool stimuleren wij elkaar om cursussen of opleidingen te volgen, die bijdragen aan de schoolontwikkeling. Hiermee bereiken we dat het onderwijs modern en up-to-date blijft.

Een aantal dagen per jaar plannen wij teamscholing. De kinderen zijn dan vrij. U vindt de dagen op de kalender op de website.

Schoolplan

Wij zijn bezig met de schoolplanperiode 2016-2021.

Het schoolplan is in juli 2016 geaccordeerd door de MR. In het plan staan de gegevens van de school, onze visie, missie, aanpak, zorgstructuur, interne organisatie etc. Daarnaast is het schoolplan een vooruitblik op de komende vier jaar. Wat zijn onze ambities, waar willen wij over vier jaar staan en hoe gaan we dit bereiken. *(De schoolplanperiode is met 1 jaar verlengd vanwege de coronaperiode in voorjaar 2020).*

Het volledige document kunt u lezen op www.mariaschoolzandvoort.nl.

De publieksversie vindt u hieronder, op de website, en op verschillende plekken in de school in de vorm van een poster.

Jaardoelen 2020-2021

Speerpunten 2016-2021

- Innovatie
- Eigenaarschap
- 21^{ste} eeuwse vaardigheden
- Profilering school
- Professionele leergemeenschap



Jaardoelen 2020-2021

1. Lesaanbod:
 - Invoeren methode "Taalactief"
 - Leerlijn begrijpend lezen verstevigen.
 - Implementatie wereldoriëntatie methode Blink.
 - Wetenschap en techniek
 - NT-2
2. Communicatie met ouders
3. Ontwikkelen van eigenaarschap op alle niveaus
4. Programma's sociale vaardigheden
5. Invoering leerlingvolgsysteem "Kijk".
6. Ontwikkelen leerkrachtvaardigheden

Toelichting jaardoelen 2020-2021:

1. Lesaanbod:

Invoeren methode "Taalactief"

Met behulp van deskundigen van Malmberg gaan we de methode invoeren.

Verstevigen van de leerlijn begrijpend lezen.

Uitbreiding van de methode Nieuwsbegrip met pakket "goud". Werkwijze en doorgaande lijn vaststellen.

Implementatie wereldoriëntatie methode "Blink"

Verdere invoering van de "Blink" vakgericht.

Wetenschap en techniek

Leren omgaan met concrete materialen en technieken (stroomkringen, constructie met hout, papier en steen) en met digitale technieken zoals programmeren en robotica. Integratie van wetenschap en techniek in de atelier-middagen voor groep 5-8 en in de lessen voor groep 1-4.

NT-2

Verder ontwikkelen begeleiding leerlingen met een andere thuistaal dan Nederlands. Samenwerking met de Internationale Taalklas.

2. Communicatie met ouders

Ouders als educatieve partner:
Een goede samenwerking tussen ouders en leerkracht heeft een positieve uitwerking op de ontwikkeling van het kind.
Klassenouder per groep, goede samenwerking MR en OV.
We onderzoeken hoe we ouders nóg meer bij schoolzaken kunnen betrekken!

3. Eigenaarschap

- Leerlingen maken zelf keuzes, zo worden zij gemotiveerd en verantwoordelijk voor de doelen waar zij aan werken.
- Er is een vast dagschema van leerkracht-gebonden en vrije werkperiodes (weektaak).
Leerlingen zien wat zij hebben geleerd en evalueren hun eigen leerproces.



meer
de

4. Sociale vaardigheden:

- Kiva: een preventief programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. Verdere uitwerking van dit programma.
Ons motto is: 'Samen maken wij er een fijne school van!'



het

5. Invoering Leerlingvolgsysteem "Kijk" voor groep 1-2

Observatie instrument van de ontwikkelingslijnen van groep 1-2.

6. Leerkrachtvaardigheden

- Doorgaande lijn: eenheid in klassenorganisatie.
- Eenheid in instructie: verder met EDI (Expliciete Directe Instructie).
- Collegiale consultatie: Collega's kijken regelmatig bij elkaar in de klas en leren van en met elkaar.



Team Mariaschool Zandvoort

LEERPLICHT EN EXTRA VERLOF

Afwezigheid door ziekte

Indien uw kind ziek is wordt u verzocht tussen 8.00 en 8.25 uur de school hiervan in kennis te stellen. Dit kan telefonisch 023-5714258, d.m.v. een briefje dat u aan broer of zus meegeeft of per mail naar het adres van de eigen groepsleerkracht.

Heeft de school na 8.30 uur nog niets gehoord, dan zal de conciërge telefonisch contact opnemen met de ouders. Het zou immers kunnen zijn dat er onderweg iets onverwachts gebeurd is.

Leerplicht

De leerplichtwet schrijft voor dat ouders hun kind op het moment dat het 5 jaar wordt inschrijven bij een school. Het kind wordt dan leerplichtig. Vanaf het moment van inschrijving zijn de ouders verplicht om zorg te dragen voor geregeld schoolbezoek. De 4-jarige kleuter is nog niet leerplichtig, maar indien u uw 4-jarige kleuter thuis houdt, is een melding bij de school wel noodzakelijk. Vanaf 5 jaar is slechts bij hoge uitzondering verlof buiten de schoolvakanties toegestaan. Dit verlof dient *zes weken van te voren* schriftelijk te worden aangevraagd (zie hieronder). Formulieren hiervoor staan in de brochure bakjes naast het kantoor beneden of op de website.

Extra verlof

De gemeente Zandvoort heeft een brochure samengesteld met richtlijnen voor het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties:

Vakantieverlof:

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan kan vrij worden gegeven voor extra vakantie. Dit is slechts mogelijk bij een beperkt aantal beroepen. Dergelijk verlof mag slechts één maal per schooljaar worden verleend, voor een periode niet langer dan 10 schooldagen; niet tijdens de eerste twee weken van het schooljaar.

- Een werkgeversverklaring dient overlegd te worden waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden:

Gewichtige omstandigheden kunnen zijn:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voorzover dit niet buiten de uren kan geschieden.
- Verhuizing.
- huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten
- huwelijks- of ambtsjubileum van ouders of grootouders.

Het eerder met vakantie gaan, sportevenementen buiten schoolverband e.d. zijn dus géén gewichtige omstandigheden.

Aanvraag verlof

Indien ouders hun kind(eren) van school willen laten verzuimen dienen zij **acht weken van te voren**, en als dit niet mogelijk is binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering, een schriftelijk verzoek in bij de directeur. Hiervoor zijn speciale formulieren te verkrijgen op school en te downloaden van de website. De directeur beoordeelt het verzoek, neemt zonodig contact op met de ouders en de leerplichtambtenaar en geeft vervolgens schriftelijk antwoord aan de ouders.

Ongeoorloofd verlof

Heeft de directie geen toestemming gegeven voor het verlof en is uw kind toch afwezig? Dan kunnen wij besluiten uw kind te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Indien u bezwaar maakt tegen het besluit van de directie of de leerplichtambtenaar dan kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

Vrijstelling van activiteiten

Onze leerlingen volgen in principe alle activiteiten die volgens schoolplan en schoolgids worden gegeven. Ouders kunnen echter een verzoek tot vrijstelling van deelname aan bepaalde activiteiten indienen bij de directie.

De directeur zal het Bestuur raadplegen. Een antwoord op de volgende vragen zijn voor positief advies essentieel:

- Zijn er medische indicaties op grond waarvan vrijstelling wordt gevraagd?
- Is de leerling gebaat bij vrijstelling?

Bij een positieve beslissing tot vrijstelling zullen vervangende of compenserende activiteiten worden aangeboden. De inspectie wordt op de hoogte gebracht.

EN VERDER....

Eindfeest

Aan het eind van het schooljaar hebben we een groot eindfeest op het schoolplein. Dit wordt georganiseerd door de oudervereniging en heeft ieder jaar een ander thema. Daarnaast zijn er gezamenlijke momenten met de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen.

Materialen

De meeste spullen die de kinderen op school gebruiken zijn van school. Als de kinderen spullen van school mee naar huis moeten nemen, stellen we het op prijs dat dit in een stevige tas gebeurt.

De kinderen gebruiken schrijfgerei van school. Als de kinderen stiften nodig hebben, zullen wij hen dat op tijd vertellen.

Mobiele telefoons

Als schoolafpraak geldt dat kinderen die een mobiele telefoon mee naar school hebben deze 's morgens inleveren bij de leerkracht. Aan het eind van de schooldag kunnen zij hem weer ophalen. De school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van telefoons, Ipods e.d.

Financieel nieuws

Met ingang van 1 augustus 2012 merkt de Belastingdienst de stichting en al haar scholen aan als Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI). We hebben deze beschikking aangevraagd zodat giften aan de stichting of haar scholen voor de belasting aftrekbaar zijn.

Ongevallenverzekering

De school heeft een ongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen, het personeel en de ouders die in de school meehelpen. Deze verzekering dekt het verblijf op en het gaan en komen van school, evenals activiteiten welke in schoolverband en onder toezicht van school georganiseerd worden.

Gevonden voorwerpen

In de hal beneden staat een bak met gevonden voorwerpen. De kleinere voorwerpen zoals sieraden en sleutels hangen voor het raam van het kantoor.

Goede doelen

De oudervereniging organiseert samen met het team eens per jaar een sponsorloop of –actie voor een zelfgekozen doel. Zo hebben we de afgelopen jaren geld ingezameld voor o.a. Rekreade, “knokken voor Kai” en de Reddingsbrigade Zandvoort.

Schoolreis en schoolkamp

In de periode mei/juni is het schoolreistijd voor de kinderen van groep 1 tot en met 7. Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp.

Voor het kamp (± €115,-) en/of de schoolreis (± €27,-) betalen de ouders een extra eigen bijdrage. De data voor deze evenementen vindt u in de jaarkalender.

Schoolshow

Acht keer per jaar hebben wij op school in de aula een schoolshow. Per show is één groep aan de beurt om een voorstelling te verzorgen.

De kinderen laten aan de andere kinderen van de school zien wat ze in de afgelopen periode hebben geleerd of waar ze in de klas mee bezig zijn. De ouders van de groep die optreedt zijn van harte welkom bij deze schoolshow. De data staan in de jaarkalender. *(Door de corona-maatregelen vinden de schoolshows voorlopig zónder ouders plaats.)*

Lestijden

De deuren gaan 's morgens om 08.20 uur open, zodat uw kind op tijd in de klas kan zijn.

Vanwege de corona-maatregelen is het helaas (nog) niet toegestaan voor ouders om mee het gebouw in te komen.

Kunt u op het schoolplein afscheid nemen van uw kind?

Heeft u 's morgens nog een belangrijke mededeling voor de leerkracht: geef een briefje mee, of stuur een parro naar de leerkracht.

Stagiaires

Elk jaar bieden wij studenten van de SPW en PABO stageplaatsen aan op onze school. Zij kunnen zo ervaring opdoen in het onderwijs. De stagiaire valt onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Veiligheid en BHV

Alle afspraken omtrent de fysieke en sociale veiligheid zijn opgenomen in het schoolveiligheidsplan van de Mariaschool dat op school ter inzage ligt.

Op school zijn drie collega's en de conciërge opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij zijn bevoegd eerste hulp te verlenen en weten wat te doen bij calamiteiten. Een maal per jaar wordt een ontruimingsoefening georganiseerd. Om de sociale veiligheid te garanderen hanteren wij de "gedragscode Mariaschool". Deze is te lezen op onze website.

Verjaardag

Jarig zijn is feest, ook op school. De klas zal (buiten) voor de jarige zingen. De jarigen mogen nog niet de klassen rond.

Voor de kinderen in de klas graag een eenvoudige VERPAKTE één-haps traktatie, iets gezonds (géén cadeautje!). Snoep trakteren is niet toegestaan en ook is het niet nodig om voor de leerkracht iets anders uit te delen.

Vervanging bij ziekte

De stichting waarbij de Mariaschool is aangesloten heeft een invalpool. De leerkrachten van deze pool zijn werkzaam voor het RTC (regionaal transfercentrum), waar stichting Jong Leren bij aangesloten is. Indien een leerkracht van de school zich heeft ziek gemeld, dan informeert de directeur van de school eerst of één van deze leerkrachten beschikbaar is. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt er naar een externe vervanger gezocht. Indien er ook geen externe invalkrachten beschikbaar zijn, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. Alleen in uiterste gevallen worden de kinderen naar huis gestuurd.



EXTERNE INSTANTIES

Buitenschoolse opvang Kindercentrum Ducky Duck

Tel. 023-5730042 <http://dukyduck.nl/algemeen>

Kindercentrum Ducky Duck is gehuisvest in hetzelfde gebouw als onze school.

Naast kinderdagverblijf Ducky Duck en peuterspeelzaal Rakker bieden zij ook een uitgebreid pakket aan buitenschoolse opvang op de Duck Club:



07.00 – 08.30	Voorschoolse opvang
11.30 – 13.00	Tussenschoolse opvang
14.45 – 19.00	Naschoolse opvang

07.00 – 19.00 Vakantieopvang tijdens vakanties en/of studiedagen

Samen met de school bieden zij een naadloos aansluitend dagarrangement waarbij kwaliteit voorop staat. De kinderen kunnen in een vertrouwde omgeving de dag doorbrengen samen met hun vriendjes, broertjes en/of zusjes en worden begeleid door pedagogisch medewerkers en leerkrachten.

Voorschoolse opvang

De voorschoolse opvang wordt door kindercentrum Ducky Duck verzorgd in de ruimte van de Duck Club. Na aanmelding kunt u uw kind vanaf 7.00 uur brengen. Tussen 8.15 uur en 8.30 uur worden de kinderen door de leidster naar school gebracht.

Tussenschoolse opvang

Vier maal per week is er gelegenheid tot tussenschoolse opvang op school.

De kinderen van de Mariaschool kunnen ook naar huis gaan om te eten.

De kinderen brengen zelf hun (gezonde!) lunch en drinken mee.

De lunchpauze voor de onderbouw is van 11.30-12.15 uur.

De lunchpauze voor de bovenbouw is van 12.15-13.00 uur.

Onder toezicht van een gediplomeerd TSO-coördinator van Ducky Duck, bijgestaan door assistenten, lunchen de kinderen in 15 minuten in het eigen lokaal. Gedurende 30 minuten sporten/spelen/rusten de kinderen buiten.

Bij slecht weer wordt binnen gespeeld.

De kosten bedragen:

Groep 5-8: 4 pauzes per week, € 61,50 per jaar.

Groep 1-4: 3 pauzes per week, € 46,50 per jaar.

Voor betaling is het nodig om eenmalig een incasso machtigingsformulier in te vullen en op te sturen of af te geven bij Kindercentrum Ducky Duck of op school.

Naschoolse opvang

De NSO wordt door kindercentrum Ducky Duck verzorgd. De naam Duck Club is bewust gekozen om de niet-schoolse uitstraling en inrichting te onderstrepen. De Duck Club bestaat uit vier basis groepen: Donald, Katrien, Dagobert en Zwarte Jongens. Per groep worden er verschillende leuke activiteiten aangeboden waaruit de kinderen kunnen kiezen. U kunt hierbij denken aan knutselen, sport en spel, uitstapjes enz. Zowel binnen als buiten zijn er volop mogelijkheden, daarnaast kunnen ze ook nog gebruik maken van de bibliotheek, de sportzaal en de handvaardigheidslokalen. De opvang wordt verzorgd door gediplomeerde leid(st)ers die in dienst zijn van kindercentrum Ducky Duck. Voorop staat dat elk kind zich thuis voelt bij de Duck Club en met plezier komt spelen.

CJG

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin kunt u als ouder/verzorger terecht voor allerlei vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid. Het CJG is een samenwerkingsverband van bestaande organisaties binnen de jeugdgezondheidszorg, jeugdhulpverlening en welzijn. Door de bundeling van organisaties en samenwerking kan men samen met u beter kijken naar een oplossing die aansluit bij uw vraag.

U kunt uw vraag op verschillende manieren voorleggen aan het Centrum voor Jeugd en Gezin:

- Via de Intern Begeleider;
- Telefonisch tijdens kantooruren: 088 – 995 83 77
- Via de mail: info@cjgzandvoort.nl
- U kunt ook langskomen bij het CJG Dr. Jac. P. Thijsseweg 24a in het gebouw De Golf, elke woensdag van 13.00 tot 15.00 uur.
- Kijk voor meer informatie, tips en adviezen op www.cjgzandvoort.nl
- Inloopspreekuur op school: woensdagen van 8.40-10.00 uur.

Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Contactmomenten: 5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie: De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD : www.ggdkennerland.nl/jeugd

Jeugdsport- en jeugdcultuurfonds

Heeft u een Zandvoortpas? Voor ouders/verzorgers die rond moeten komen van een minimum inkomen maken het Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds het mogelijk om kinderen tussen de 4 en de 18 jaar te laten sporten of activiteiten op cultureel gebied te volgen.

Per kalender- of contributiejaar wordt er één sport en/of één cultureel vak vergoed.

De maximale vergoeding van het Jeugdsportfonds is € 225,- per jaar. Hiervan wordt de contributie en soms ook nog een deel van de sportattributen en kleding betaald.

Voor sporten geldt dat er in verenigingsverband gesport wordt.

Heeft uw kind meer passie voor kunst, muziek, dans en toneel dan kan het Jeugdcultuurfonds tot maximaal € 450,- per jaar bijspringen. Hiervan wordt het lesgeld, maar vaak ook het instrument of materiaal bekostigd.

Landelijk informatiecentrum voor ouders

www.50tien.nl tel. 0800 5010

5010 is de vraagbaak voor ouders van kinderen die naar school gaan. Het is een samenwerkingsverband van organisaties voor ouders in het onderwijs. Op de website is informatie te vinden over schoolkeuze, contact ouders-school, toetsen, leerplicht, en nog veel meer.



BIJLAGEN

1. Toptalentenebeleid

Jongeren met een talent op het gebied van topsport en kunst/cultuur worden in de huidige samenleving steeds meer gestimuleerd om hun talenten verder te ontwikkelen.

Tegelijkertijd hebben jongeren tot hun achttiende verjaardag ook de plicht om naar school te gaan. Soms gaat dat moeilijk samen.

Het komt voor dat leerlingen die bijzondere getalenteerd zijn op het gebied van sport of kunst/cultuur geregeld de lessen zouden moeten verzuimen in verband met hun activiteiten.

In het belang van deze leerplichtige leerlingen en in het kader van een eenduidige en transparante aanpak hebben wij beleid op dit punt vastgesteld.

Uitgangspunt bij de uitvoering blijft dat bij het verlenen van „vrijstelling“ de onderwijsverplichting voor de betrokken leerling blijft bestaan. Dit betekent dat de school zodanige maatregelen treft dat de leerling door zijn afwezigheid geen onderwijsachterstand kan oplopen. Hierbij gaan wij er van uit dat het geven van „vrijstelling“ van een deel van het reguliere onderwijsprogramma en eventuele aanpassing van de urennorm uitzonderingssituaties betreft.

Om in aanmerking te komen voor een combinatie van een aangepast onderwijsprogramma en *topsport* gelden de volgende voorwaarden voor wat betreft de status van de sporter:

Er moet sprake zijn van:

1. Een landelijke status A,B of HP (high potential)
2. Een IT (internationaal talent) of een NT (nationaal talent) of B (een belofte)
3. Te jonge leeftijd voor een belofte (bijv. turnen), maar wel erkend door de sportbond als talent en ondersteund door het Olympisch Netwerk. Het kan hierbij gaan om een regiostatus.

De sportbonden en/of NOC*NSF bepalen of de sporter voor de onder 1 en 2 genoemde statussen in aanmerking komt.

De Olympische Netwerken beschikken over lijsten met namen van de onder 3 genoemde erkende talenten.

Er is dus sprake van verschillende statussen, waarbij per sport de leeftijd van de jongeren die in aanmerking komen voor een status kan verschillen.

Er is geen landelijke normering vastgesteld voor *cultuurtalenten*. Veelal zal het gaan om hooggetalenteerde leerlingen, die deelnemen aan een voorstelling, concours of concert hetgeen onmisbaar voor hun carrière is.

Procedure en voorwaarden met betrekking tot vrijstelling

De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een bij de school aanwezig standaardformulier.

De ouder/verzorger levert hierbij de benodigde bewijsstukken van NOC*NSF, Sportbond, Olympisch Netwerk of culturele instelling, waaruit blijkt dat het talent is erkend door de instelling en waaruit ook blijkt dat de leerling deelneemt aan voorgeschreven trainingen of wedstrijden.

De data van afwezigheid dienen aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven. Hiervan kan worden afgeweken wanneer de data aan het begin van het schooljaar niet bekend zijn.

De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma, waarbij de leerling de totale lesstof doorloopt.

De school dient met leerplicht te overleggen, alvorens het besluit te nemen en sluit een contract af met de ouders/leerling.

Indien de leerling niet voldoet aan de voorwaarden (bijv. als het afgesproken onderwijsprogramma in gevaar komt), kan de school de faciliteiten intrekken. Dit wordt ook gemeld aan afdeling Leerplicht van de gemeente.

2. Aanmelding en plaatsing van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden.

Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een inschrijfformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag).

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dat aan te geven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt de school zich de volgende vragen: wat is nodig om de leerling op de school te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/haar behoeften), welke middelen staan de school ter beschikking en wat is mogelijk op basis van deze middelen, en waarom is de school wel of niet in staat – dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften? De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces van het kind wordt belemmerd. Daarbij stellen wij altijd dat een kind leerbaar moet zijn zonder dat er structureel (gedurende meer dan twee lessen per week indien de hulp intern wordt verzorgd of meer dan twee lessen per dag indien de hulp extern door het samenwerkingsverband wordt geregeld en gefinancierd) een één-op-één situatie nodig is. Bij externe hulp zal altijd sprake moeten zijn van gekwalificeerd personeel dat instemt met de visie van onze school, en dat specifieke kennis en kunde heeft op het probleemgebied van de betreffende leerling.
- In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
- Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen en gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep) zijn eveneens mogelijke grenzen.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats op een andere basisschool, of in het Speciaal basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Ten einde tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school:

- Gesprek met de ouders
- Vraag naar mogelijke eerdere schriftelijke aanmelding op andere basisschool
- Toelichting op de visie van de school
- Toelichting op de procedure. Hierna wordt het team geïnformeerd.

2. Informatie verzamelen

Gegevens opvragen bij ouders en relevante instellingen door de school.

3. Informatie bestuderen

Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie en interne begeleiding en in het team gebracht. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

4. Inventarisatie

Er wordt in kaart gebracht wat de specifieke behoeften zijn van het kind; wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden m.b.t. het gebouw en het materieel, de relatie t.o.v. de medeleerlingen en hun ouders.

5. Overwegingen

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

6. Besluitvorming

Op basis van de informatie die is verzameld en de overwegingen wordt een besluit over de toelating genomen door de directeur van de basisschool, gehoord hebbende het team. In het besluit ligt besloten het antwoord op de vraag waar om de school wel of niet in staat is - dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Daarbij wordt meegenomen of, en zo ja welke, consequenties er zijn i.v.m. de grenzen die zijn geformuleerd ten aanzien van de opvangmogelijkheden van de school. De school houdt de ouders op de hoogte van het verloop van het besluitvormingsproces en maakt melding van eventuele vertraging daarin. De school moet echter binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.

7. Besluit

De school gaat met de ouders in gesprek, en het besluit wordt besproken. Bij plaatsing wordt een plan van aanpak opgesteld met daarbij een overzicht van inzet en van middelen, inzet van informatie, ondersteuning van derden en eventuele aanpassingen binnen de school. Dit plan van aanpak kan per plaatsing sterk verschillen; het betreft hier namelijk maatwerk. Indien de school besluit het kind niet te kunnen plaatsen, wordt een inhoudelijke onderbouwing door de school gegeven.

Vervolg bij niet-plaatsing

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zal de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Vervolg na plaatsing

Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft en dat uw kind leerbaar is (en blijft), dan wordt er samen met de ouders een plan van aanpak opgesteld. In alle gevallen dat wij menen het betreffende kind bij ons op school de juiste hulp te kunnen bieden, zullen wij altijd, zowel intern als met de ouders, minimaal tweejaarlijks evalueren. Wanneer bij tussentijdse evaluatie van het handelingsplan blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders gaan zoeken naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband.

Geschillencommissie Toelating en Verwijdering

In het kader van passend onderwijs is er een Geschillencommissie Toelating en Verwijdering ingevoerd. Aan deze commissie kunnen door ouders geschillen worden voorgelegd over:

- de aanmelding/toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben,
- de verwijdering van leerlingen,
- de vaststelling/wijziging van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling.

De contactgegevens zijn: Geschillencommissie passend onderwijs Postbus 85191 3508 AD Utrecht e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl	Een brochure voor scholen/besturen en een brochure voor ouders is te downloaden op http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs/
--	--

Deze brochures geven informatie over de te nemen stappen en het tijdpad.

Met de invoering van de Geschillencommissie wil de overheid bereiken dat er voldoende rechtsbescherming wordt geboden bij geschillen. Naar verwachting zal er bij een geschil tussen de ouders en de school of het samenwerkingsverband snel zekerheid zijn over het onderwijs aan een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Het zal tevens tot uitspraken leiden die landelijk duidelijkheid geven over de invulling en uitvoering van passend onderwijs.

3. Protocol: Schorsing en Verwijdering

Inleiding

Binnen scholen van Jong Leren is een veilige leeromgeving en wordt op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Ongewenst en grensoverschrijdend gedrag van leerlingen wordt op onze scholen niet getolereerd. Bij ongewenst of grensoverschrijdend gedrag worden gepaste maatregelen genomen. De maatregelen en stappen worden in dit protocol uitgewerkt.

Procedure Schorsing:

1. Het bestuur kan overgaan tot schorsing. Indien sprake is van ontoelaatbaar gedrag van een leerling waarbij de veiligheid van andere leerlingen en/of personeel in gevaar komt, kan dit leiden tot schorsing met onmiddellijke ingang.

De ouders worden onmiddellijk mondeling met opgave van redenen van het incident en het besluit tot schorsing op de hoogte gebracht. De ouders worden ook schriftelijk op de hoogte gebracht waarbij ook de duur en mogelijkheid tot bezwaar wordt aangegeven. De ouders hebben de mogelijkheid tegen een schorsing schriftelijk bezwaar te maken bij het bevoegd gezag.

De schorsing kan worden verlengd tot maximaal 1 week.

Het incident wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerlingdossier.

De ouders (en de meerderjarige en handelingsbekwame leerling) worden opgeroepen voor een gesprek op school.

Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd.

2. Het bevoegd gezag (of de gemandateerde schooldirecteur) stelt de inspectie van een schorsing langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis via het Internet Schooldossier.
3. Bij bezwaar: De ouders worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. In een gesprek worden oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen
4. De leerplichtambtenaar en het SWV hoeven niet op de hoogte gesteld te worden. Wanneer er een reële kans bestaat dat een schorsing ook kan leiden tot een voorlopig besluit van verwijdering is het wel raadzaam dit te melden.

Procedure verwijderen van een leerling (samenvatting benodigde stappen uit wettekst)

1. Het bestuur kan overgaan tot verwijdering. Het bestuur neemt eerst een voorlopig besluit tot verwijdering. Dit wordt schriftelijk aan ouders medegedeeld met opgave van redenen en de bezwaarmogelijkheid bekend worden gemaakt.
Voor de definitieve verwijdering moet het bevoegd gezag luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar;

Het bevoegd gezag moet de leerplichtambtenaar, SWV en de onderwijsinspectie direct inlichten over een voorlopig besluit tot verwijdering en het definitieve besluit;
2. Het bestuur zoekt een andere onderwijsplek waar deze leerling terecht kan. Het bestuur heeft hier 8 weken de tijd voor, en moet zich aantoonbaar inspannen om een andere school te vinden. Het bevoegd gezag kan pas definitief besluit tot verwijdering nemen nadat een andere school bereid is gevonden de leerling te plaatsen. Het bestuur dient bij het zoeken van een andere school rekening te houden met;
 - o Richting en voorkeur van de ouders (na overleg);
 - o Inventarisatie van scholen die aan het ondersteuningsprofiel voldoen, en
 - o Een redelijke afstand/reistijd van het huis van de leerling.
3. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders erop te wijzen dat zij bezwaar kunnen maken binnen zes weken tegen de beslissing om hun kind te verwijderen. Het schriftelijk ingediend bezwaar moet binnen vier weken worden beantwoord en ouders moeten in de gelegenheid worden gesteld om hun bezwaren mondeling toe te lichten. De ouders hebben recht om kennis te nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering.
4. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Als ouders toch willen dat hun kind wordt toegelaten, kunnen ze een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter (indien het een openbare school betreft). Als het gaat om een school voor bijzonder onderwijs kunnen ouders een kort geding aanspannen bij de civiele rechter. In het laatste geval dienen ouders zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat.
5. Voor het SO is het bestuur van de school verplicht om de inspecteur te betrekken bij de beslissing op bezwaar tegen de verwijdering van een leerling.
6. Ouders kunnen voor advies naar de geschillencommissie passend onderwijs. De Commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het oordeel houdt rekening met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband waar het bestuur van de school bij is aangesloten.
De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:
 - o (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
 - o de verwijdering van alle leerlingen;
 - o de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief.
7. Bij leerlingen met een extra zorgbehoefte kijkt de commissie naar het Ontwikkelingsperspectief (OOP). In het OPP staat wat de leerling kan bereiken aan leer- en vaardigheidsdoelen en het uitstroomprofiel. Deze doelen zijn SMART geformuleerd. Voordat het OPP wordt vastgesteld, overlegt het bevoegd gezag met de ouders om overeenstemming over de inhoud te bereiken. Het OPP wordt tenminste eenmaal per jaar met de ouders geëvalueerd. Ook dan geldt als uitgangspunt dat school en ouders het met elkaar eens worden over de inhoud. Bij een geschil is het raadzaam dit te laten beoordelen door een onafhankelijk deskundige (deze wordt door beide partijen als onafhankelijk gezien).

8. Ouders kunnen de zaak voorleggen aan de rechter. Als het een openbare school is, kunnen ouders naar de bestuursrechter. Bij een school voor bijzonder onderwijs, kunnen ouders naar de civiele rechter. In het laatste geval dient u zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat.
9. Bij een definitieve verwijdering staat de leerling niet langer ingeschreven.