

# Schoolgids 2015-2016



MARIASCHOOL  
LOUIS DAVIDSCARRÉ 1  
2042 LZ ZANDVOORT  
[WWW.MARIASCHOOLZANDVOORT.NL](http://WWW.MARIASCHOOLZANDVOORT.NL)  
[DIRECTIE.MARIA@JL.NU](mailto:DIRECTIE.MARIA@JL.NU)

# Inhoudsopgave

## Hoofdstuk 1 Kennismaking

- Voorwoord
- 1.1 Stichting Jong Leren
- 1.2 De Mariaschool algemeen
- 1.3 Onze visie
- 1.4 Aanmelding en plaatsing

## Hoofdstuk 2 Het onderwijs op de Mariaschool

- 2.1 Groepsverdeling 2015-2016
- 2.2 Schooltijden
- 2.3 Pauzetijden
- 2.4 Gymnastiekrooster
- 2.5 Vakantierooster
- 2.6 Overzicht leermethodes
- 2.7 Huisschoolregels
- 2.8 Engelse lessen
- 2.9 Voor en naschoolse opvang
- 2.10 Spreektijden teamleden
- 2.11 Klachtenregeling
- 2.12 Namenlijst teamleden
- 2.13 Samenstelling & namenlijst Medezeggenschapsraad
- 2.14 Samenstelling & namenlijst Oudervereniging
- 2.15 Ouders als educatief partner
- 2.16 Actief burgerschap

## Hoofdstuk 3 Leerlingenzorg

- 3.1 Leerlingvolgsysteem
- 3.2 De zorg voor het jonge kind
- 3.3 Meerbegaafde leerlingen
- 3.4 Intern begeleider
- 3.5 Overstap naar het voorgezet onderwijs
- 3.6 Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland
- 3.7 Centrum voor Jeugd en Gezin in Zandvoort

- 3.8 Logopedie
- 3.9 Video-opnames/foto's
- 3.10 Veiligheid op school
- 3.11 Huiswerkbegeleiding (NIEUW!!)

## Hoofdstuk 4 Praktische zaken op de Mariaschool

- 4.1 Verjaardagen
- 4.2 Schoolreis en schoolfeest
- 4.3 Vervanging bij ziekte
- 4.4 Stagiaires
- 4.5 Scholing van de leerkrachten
- 4.6 Rapporten en 10 minutengesprekken
- 4.7 Klassenouders
- 4.8 Ziekteverzuim
- 4.9 Schoolverzekering
- 4.10 Inloop kleuters
- 4.11 Schoolmaterialen
- 4.12 Luizenprotocol
- 4.13 Maandsluitingen en ateliers
- 4.14 Gevonden voorwerpen
- 4.15 Mobiele telefoons
- 4.16 Goede doelen
- 4.17 Jeugdsportfonds en Cultuurfonds
- 4.18 Contacten tussen ouders en school
- 4.19 Resultaten van ons onderwijs
- 4.20 Schoolontwikkeling
- 4.21 Financieel nieuws

## Hoofdstuk 5 Bijlagen

- 5.1 Toptalentenbeleid
- 5.2 Protocol schorsing en verwijdering
- 5.3 Informatie over de buitenschoolse opvang
- 5.4 Jaarkalender

## Voorwoord

Beste ouders/verzorgers en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids 2015-2016 van de Mariaschool. In deze gids vindt u informatie over onderwijsinhoudelijke en organisatorische onderwerpen. De schoolgids is bedoeld voor alle ouders en/of verzorgers van leerlingen van de Mariaschool, toekomstige ouders/verzorgers en andere belangstellenden. De schoolgids wordt ieder schooljaar aangepast aan de actuele situatie op de school.

Bij inschrijving op de Mariaschool conformeert u zich automatisch aan de regels en afspraken zoals die in o.a. de schoolgids zijn vastgelegd.

De schoolgids wordt jaarlijks aangevuld en waar nodig gecorrigeerd. De schoolgids is geschreven door de directeur na overleg met het team en de MR vastgesteld. De inhoud van de schoolgids is gebaseerd op het schoolplan. Dit is een beleidsplan dat eens in de vier jaar geschreven wordt. In dit geval over de periode van 2011 t/m 2015 en ligt ter inzage bij de directeur.

In de schoolgids leest u algemene informatie over de school. We beschrijven waar we als school voor staan en hoe ons team is geformeerd. U vindt een beschrijving van ons onderwijs en we leggen uit welke zorg wij aan onze leerlingen bieden. U vindt in deze gids de resultaten van ons onderwijs en een overzicht van de rol die ouders en/of verzorgers spelen bij de school. Tevens leest u praktische informatie over de schooltijden en verlofregelingen.

Heeft u naar aanleiding van deze schoolgids vragen, suggesties of aanvullingen, dan vernemen wij dit graag.

Met vriendelijke groet, namens het team van de Mariaschool,

Carla Went  
Directeur



## 1.2 De Mariaschool algemeen

De Mariaschool is een katholieke school voor basisonderwijs. Zij stelt zich tot doel het onderwijs op katholieke grondslag aan te bieden, op een wijze die past in deze moderne tijd.

Als school zien wij het als onze belangrijkste taak de kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst in de maatschappij. Kernwoorden hierbij zijn normen en waarden, veiligheid, zelfstandigheid, respect en vertrouwen. Wij werken met moderne lesmethodes die voldoen aan de kerndoelen van het ministerie van onderwijs.

De Mariaschool is gehuisvest in "De Blauwe Tram", een twee jaar oud gebouw middenin het centrum van Zandvoort.

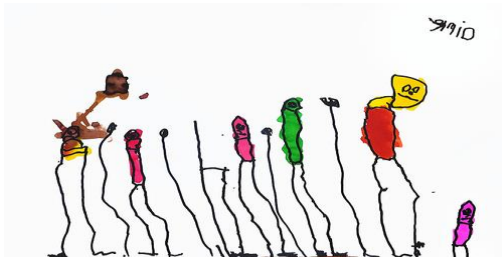
Samen met OBS Hannie Schaft, kindercentrum Ducky Duck en Bibliotheek Duinrand vormt de Mariaschool een brede school.

Het profiel, waarvoor de participanten van deze brede school gekozen hebben, is opvang en verrijking.

Wij streven naar een zo breed mogelijk aanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar, waarbij wij gebruik maken van elkaars expertise, ervaring en ruimtes in het gebouw. Wij hebben regelmatig intern overleg en willen ons in de toekomst gaan richten op het aanbieden van naschoolse activiteiten op onder andere het gebied van techniek, cultuur en sport.

## 1.3 Onze missie en visie

WETEN + KUNNEN + WILLEN + DOEN = ONTWIKKELEN



WAT FIJN DAT WE ALLEMAAL VERSCHILLEND ZIJN.

*"Je mag zijn zoals je bent,  
om te worden wie je bent,  
maar nog niet kunt zijn:  
en je mag het worden  
op jouw manier  
en in jouw tijd".*

Om te bevorderen dat kinderen graag naar school gaan om samen, betrokken en actief te leren is het in onze visie van groot belang om de kinderen tegemoet te komen in de volgende basisbehoeften:

Relatie : het gevoel dat mensen je waarderen en met je om willen gaan,  
je mag er zijn, omdat je bent wie je bent

Competentie : geloof en plezier in eigen kunnen hebben,  
zelfvertrouwen

Autonomie : het gevoel iets te kunnen zonder dat anderen daarbij moeten helpen,  
zelfstandigheid

De leerkracht doet dit door:

- positief met kinderen om te gaan
- instructie te geven op de wijze die bij het kind past
- het kind een veilige, gestructureerde en uitdagende leeromgeving te bieden

Op de Mariaschool willen wij graag adaptief onderwijs geven. Dit betekent dat wij ons aanbod afstemmen op de individuele behoeften van de kinderen.

Het traditioneel klassikale onderwijs wordt niet altijd meer gegeven:

- de kinderen krijgen instructie op meerdere niveaus en op verschillende tijden
- in de groep worden verschillende activiteiten tegelijk uitgevoerd
- de kinderen krijgen een grotere verantwoordelijkheid en worden zelfstandiger
- de leerkracht kiest tussen leiden (voordoen, helpen, samen doen) en begeleiden (op gang helpen, suggesties geven, samen een plan maken, helpen met organiseren). De leerkracht ontwikkelt een aanbod dat aan alle kinderen ruimte biedt om te groeien: een ruim jasje dat geschikt is voor groepen kinderen met waar nodig een persoonlijke invulling.

#### 1.4 Aanmelding en plaatsing.

Als u uw kind wilt aanmelden voor de Mariaschool, kunt u per mail of telefonisch een afspraak maken met de directeur voor een kennismakingsgesprek. Vóór dit gesprek kunt u de schoolgids op de website van de school lezen of deze afhalen op school.

Na het gesprek ontvangt u desgewenst een inschrijfformulier voor de Mariaschool. Er is veel belangstelling voor de school, meld uw kind daarom tijdig aan. Uw kind mag voor zijn of haar vierde verjaardag een aantal dagdelen komen wennen in groep 1. U ontvangt daarvoor een uitnodiging van de groepsleerkracht. Na afloop van de eerste keer „wennen“ heeft u een intakegesprek met de groepsleerkracht waarbij zij u een informatie geeft over relevante informatie m.b.t. de onderbouw.

In december en vlak voor de zomervakantie worden geen nieuwe kinderen geplaatst. In deze perioden vinden veel extra activiteiten plaats en die zijn niet bevorderlijk voor het gewend raken aan de basisschool.

In principe worden broertjes en zusjes (tweelingen) in de kleutergroep niet bij elkaar geplaatst, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de ouders. Verder kijken we bij de samenstelling van elke nieuwe groep naar zaken als onderwijskundige en pedagogische behoeften van de kinderen, verhouding jongens en meisjes en dergelijke.

De school bepaalt de groepsindeling en deelt die doorgaans in juni mee aan de ouders. Het maken van de formatie is een behoorlijke puzzel die vaak pas tegen het einde van het schooljaar is afgerond.

Wij gaan ervan uit dat vierjarigen die bij ons instromen zindelijk zijn.

Zij worden geplaatst vanaf de dag na hun vierde verjaardag.

Bij de start van het schooljaar voeren wij intakegesprekken in alle groepen. Wij zijn er immers van overtuigd dat een vroeg contact tussen ouders en leerkracht heel nuttig kan zijn voor het bepalen van de doelen en het afstemmen van de verwachtingen over en weer. In de praktijk komt het erop neer dat er bij alle klaslokalen een intekenlijst komt te hangen voor de maand september. In deze maand kunt u - na schooltijd - met de nieuwe leerkracht van uw kind kennis maken en hem/haar voorzien van belangrijke informatie over uw kind. Vanaf groep 4 vinden de gesprekjes (10 minuten) plaats met het kind erbij. Zo kunnen we in de driehoek leerkracht-kind-ouder plannen opstellen en afspraken maken.

De ouders van groep 3 leerlingen hebben een gesprekje met de juf/meester zonder hun kind erbij.

Voor de kleuterouders gelden de afspraken zoals hierboven omschreven.

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar hoort u meer over deze intakegesprekjes.



## Hoofdstuk 2

## Het onderwijs op de Mariaschool

### 2.1 Groepsverdeling

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1A (jan. 2016)	Steffanie	Steffanie	Claudia	Steffanie	Claudia
1B	Ellen/Nelly	Ellen/Nelly	Carlijne	Carlijne	Carlijne
2	Muriel	Muriel	Muriel	Muriel	Stijn
3	Astrid	Astrid	Laura	Laura	Laura
4	Don	Don	Astrid	Don	Don
5	Marjon	Marjon	Marjon	Marjon	Marjon
6	Jerry	Jerry	Femme	Jerry	Jerry
7	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk
8	Miranda	Kyra	Miranda	Miranda	Miranda
ondersteuning	Ellen/Nelly	Ellen/Nelly Ciel		Ciel Stijn	Ciel Stijn
Plusklas			Kyra		

De directeur, Carla Went en de IB, Ellen Corbiere, zijn op wisselende dagen aanwezig op school

### 2.2 Scholttijden

Groep 1 t/m 4

ma-di-do 8.30 tot 14.45 uur  
woensdag 8.30 tot 12.15 uur  
vrijdag 8.30 tot 11.45 uur

Groep 5 t/m 8

ma-di-do-vrij 8.30 tot 14.45 uur  
woensdag 8.30 tot 12.15 uur

### 2.3 Pauzetijden

groep 3/4/5 10.00 uur  
groep 6/7/8 10.15 uur  
groep 1/2 10.30 uur

Voor de pauze wordt het pauzehapje en –drankje genuttigd. Alle groepen lunchen een kwartier en spelen 30 minuten buiten..

### 2.4 Gymnastiekrooster

Groep 3 donderdag  
Groep 4 maandag  
Groep 5 donderdag  
Groep 6 maandag  
Groep 7 maandag  
Groep 8 donderdag

Onze vakleerkracht Jan Aangeenbrug geeft gym aan de groepen 3 t/m 8. De lessen worden gegeven in blokken van 90 minuten.

Voor alle kinderen zijn gymschoenen verplicht i.v.m. de hygiëne. Het mogen geen schoenen zijn die ook buiten worden gedragen of schoenen met zwarte zolen. Wij vragen u uw kind een gypak of gymbroek met shirt mee te geven. Tijdens de gymles mogen de kinderen geen sieraden dragen. De kinderen met schouderlang haar dragen hun haar in een staartje tijdens de gymles.

## 2.5 Vakantierooster

Herfstvakantie	maandag 19 oktober 2015	t/m	maandag 26 oktober 2015
Kerstvakantie	maandag 21 december 2015	t/m	maandag 4 januari 2016
Voorjaarsvakantie	vrijdag 26 februari 2016	t/m	vrijdag 4 maart 2016
Goede Vrijdag en Pasen	vrijdag 25 april 2016	t/m	maandag 28 april 2016
Meivakantie	woensdag 27 april 2016	t/m	vrijdag 6 mei 2016
Pinksteren	maandag 16 mei 2016		
Zomervakantie	maandag 19 juli 2016	t/m	vrijdag 26 augustus 2016

Extra vrije dagen(margedagen) maandag 17 augustus voor alle groepen vanwege een studiedag voor het team voor groep 1 t/m 4: maandag 13 t/m vrijdag 17 juni 2016

## 2.6 Overzicht lesmethodes

	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4 t/m 8
Lezen	Schatkist	Veilig Leren lezen	Leesparade Nieuwsbegrip XL
Taal en woordenschat	Schatkist	Veilig Leren Lezen	Taal in Beeld Spelling in Beeld Leesparade
Schrijven	Pennenstreken	Pennenstreken	Pennenstreken
Rekenen	Schatkist Met sprongen vooruit	Wereld in getallen Met sprongen vooruit	Wereld in getallen Met sprongen vooruit
Aardrijkskunde	Projecten	Projecten	Geobas
Biologie	Projecten	Leefwereld	Leefwereld
Geschiedenis	Projecten	Wijzer door de tijd	Wijzer door de tijd
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Wijzer door het verkeer	Wijzer door het verkeer
Engels	Groove.me	Groove.me	Groove.me
Tekenen/handvaardigheid	Moet je doen	Idem	Idem
Muziek	Moet je doen	Idem	Idem
Sociaal em. ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten	Idem	Idem
Godsdienst	Hemel en aarde	Idem	Idem

## 2.7 Huisschoolregels

1. Wees aardig voor iedereen
2. Heb respect voor elkaars verschillen (op alle terreinen, van kleding en uiterlijk tot prestaties)
3. Stop als iemand vraagt om op te houden
4. Los een ruzie op door het uit te praten
5. Luister goed naar wat een ander zegt en laat hem/haar dus uitpraten
6. Speel samen en spreek de spelregels vooraf af
7. In de gangen loop je rustig en praat je zacht
8. Doe afval in de prullenbak
9. Doe voorzichtig met spullen van de school en van een ander
10. Help elkaar als je ziet dat een ander zich niet prettig voelt, of er iets gebeurt dat jijzelf ook niet prettig vindt

Op onze website vindt u het document "gedragscode Mariaschool", waarin bovenstaande 10 gouden regels opgenomen zijn. Ook omschrijven wij hierin de procedures rondom grensoverschrijdend gedrag.

## 2.8 Engelse lessen

Op de Mariaschool krijgen alle kinderen Engelse les. Wij beginnen hiermee in groep 1. Alle groepen werken met de digibordmethode "Groove.me" Wij ontvangen van het Europees Platform subsidie en ondersteuning om dit VVTO traject (Vroegtijdig Vreemde Taal Onderwijs) goed in te voeren.

## 2.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Vanaf 1 september 2011 hanteren wij op de Mariaschool een verkort pauze rooster. Dit betekent dat alle leerlingen op school eten en daarna buiten spelen onder toezicht van medewerkers van kindercentrum Ducky Duck.

Zij verzorgen:

- ☺ De financiële afhandeling
- ☺ Het toezicht tijdens het eten en spelen
- ☺ Aanbod van activiteiten gedurende de pauze
- ☺ Terugkoppeling naar het team

De kosten voor dit rooster bedragen:

€ 45 per jaar voor leerlingen uit groep 1 t/m 4

€ 60 per jaar voor leerlingen uit groep 5 t/m 8

Ouders mogen te allen tijde beslissen hun kind(eren) thuis te laten eten. In dat geval betalen zij uiteraard geen bijdrage

De pauzes duren drie kwartier, inclusief lunchtijd:

groep 1-2-3-4 van 11.30 tot 12.15

groep 5-6-7-8 van 12.15 tot 13.00 (op vrijdag van 12.00 tot 12.45)

De voorschoolse opvang wordt bij ons in het gebouw georganiseerd door kindercentrum Ducky Duck.

Zij bieden ook naschoolse opvang. Meer info over Ducky Duck vindt u achterin deze gids.

Ook "De Boomhut" biedt naschoolse opvang voor kinderen van de Mariaschool. Voor deze locatie worden de kinderen op school opgehaald met een busje.

Contactgegevens:

Kindercentrum Ducky Duck:

023-5730042

NSO de Boomhut:

023-57140330

## 2.10 Spreektijden teamleden

De directeur, Carla Went, is in principe dagelijks op school aanwezig, hetzij in de ochtend, hetzij 's middags. Voor een gesprek kunt u een afspraak maken via de mail. U zult begrijpen dat de leerkrachten niet tijdens de lessen gestoord kunnen worden. Wilt u een leerkracht spreken, dan verzoeken wij u hen te benaderen voor 8.25 uur of na 14.45 uur op maandag en dinsdag, donderdag en vrijdag. Houd u er rekening mee dat het team dagelijks van 15.00 uur tot 15.15 uur de dag met elkaar evalueert?

Wij zijn telefonisch bereikbaar op 023-5714258/0646112225 of via de mail: [carla.went@stichtingdelasalle.nl](mailto:carla.went@stichtingdelasalle.nl)

Aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur is juf Marjon Mulders (groep 5).

## 2.11 Klachtenregeling

De klachtenregeling ligt ter inzage bij de directeur en is te vinden op onze website onder de tab "bestuur".

Voor de goede orde treft u hier de noodzakelijke adressen aan:

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

tel. 070-3861697

email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie. Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) onder Klachten.

Externe contactpersoon:

Menno Jansma

p/a Schoolbegeleiding Zaanstreek-Waterland

Postbus 811

1440 AV Purmerend (0299 783460)

[info@sbzw.nl](mailto:info@sbzw.nl)

Vertrouwenspersonen school: Jerry de Vries en Miranda den Haan

## 2.12 Namenlijst teamleden

Directie	Carla Went
Teamcoach	Femme Verberk
IB	Ellen Corbiere
Leerkrachten	Astrid Termaat Muriël Gazenbeek Miranda den Haan Anouk van Leeuwen Jerry de Vries Laura Limonard Carlijne Derks Marjon Mulders Don van Keijzerswaard
Plusklas	Kyra van Ingen
Gymnastiekdocent	Jan Aangeenbrug
Onderwijsassistent	Stijn van der Holst Ellen Cornelissen
Leraarondersteuner	Nelly Lemmens Cecile Truijens
Directieondersteuning	Vincent Willems
Administratie	Jeannett Paap
Conciërge	Leen Koster
Stagiaires	Anoek Schrijver (LIO) Barry v.d. Woerd (LIO) Kiki Bova (SPW)

emailadressen team: voornaam.achternaam@jl.nu(allemaal kleine letters!)

## 2.13 Samenstelling medezeggenschapsraad

### Oudergeleding                      Personeelsgeleding

Hans of Fleur pennings	Carlijne Derks
Maurits van Rijswijk	Muriël Gazenbeek

Vergaderingen van de MR zijn in principe altijd openbaar. De data worden vermeld op de website.

Indien u contact op wilt nemen met de MR leden kunt u een e-mail sturen naar de secretaris: carlijne.derks@jl.nu

## 2.14 Samenstelling oudervereniging

Aan onze school is een OV verbonden. Het bestuur van deze vereniging bestaat uit een groep enthousiaste ouders die zich inzet voor zeer veel activiteiten voor de kinderen. Activiteiten die een waardevolle aanvulling zijn op het dagelijkse onderwijs in onze school.

Het bestuur van de OV wordt gekozen uit en door de ouders van de kinderen. De regels hiervoor zijn vastgelegd in de statuten van de OV. Iedere ouder die een kind bij ons op school heeft, is automatisch lid van de OV.

De oudervereniging komt regelmatig bijeen om te overleggen. Hierbij is ook altijd een personeelslid aanwezig die fungeert als contactpersoon tussen de OV en school.

De bijeenkomsten zijn openbaar, de data staan vermeld in de activiteitenkalender.

### Bestuursleden OV

Angelique v.d. Vliet (voorzitter)  
Paola Spolders (penningmeester)  
Ellen Bruijn-Termaat  
Lilian schaap (secretaris)  
Daniëlle Smits (vice-voorzitter)  
Joyce van den Bos  
Suzanne Loos  
Nicole Hart  
Alicja Wojtowics

### Contactpersoon OV – school

Nelly Lemmens en Laura Limonard

Opmerkingen, suggesties, vragen e.d. aan de oudervereniging kunt u kwijt via het postvakje van de vereniging dat in de teamkamer staat of door contact op te nemen met één van de bestuursleden.

### Ouderbijdrage

Voor ieder kind op onze school wordt, door de oudervereniging, een ouderbijdrage van ca. € 30 gevraagd. Van deze bijdrage worden o.a. het sinterklaasfeest, kerstviering, carnaval, paasviering en het jaarlijkse zomerfeest betaald.

Uw ouderbijdrage is **vrijwillig** maar gezien de besteding van de bijdrage kunt u begrijpen dat uw geld ten goede komt aan de kinderen.

In de loop van het schooljaar ontvangt u een acceptgiro waarin u om uw bijdrage gevraagd wordt. Ouders van kinderen die later in het schooljaar op school komen, wordt verzocht om een ouderbijdrage naar rato.

Los van deze ouderbijdrage staat de jaarlijkse bijdrage voor de schoolreis/het schoolkamp. Dit komt voor de kinderen van groep 1 t/m 7 neer op ca. € 25. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt ca. € 110 berekend. U wordt over de wijze van betalen middels een uitgebreide brief benaderd.

Deelname aan de schoolreis en/of het schoolkamp is niet verplicht. Deze dagen vallen wel onder de verplichte lestijd, dus zal uw kind - indien het niet mee gaat op schoolreis of kamp - wel naar school moeten om daar in een andere groep te werken.

### 2.15 Ouders als partner

De Mariaschool wil een school zijn die ouders maximaal betreft. Wij streven naar een goede afstemming van ouders en school om optimale omstandigheden te realiseren voor het kind. Als ouders en school op één lijn zitten blijkt dit een positieve uitwerking te hebben op zowel het cognitieve als het sociale functioneren van kinderen. Komend schooljaar gaan wij ons buigen over de vraag hoe wij beter kunnen samenwerken met ouders. Het ouderpanel, bestaand uit acht ouders uit verschillende groepen, denkt hierin mee.

### 2.16 Actief burgerschap

Als school vinden wij het belangrijk dat we een bijdrage leveren aan burgerschap en integratie. Wij besteden aandacht aan onderwerpen als democratie, politiek, religie en maatschappelijke betrokkenheid.

Op onze school wordt jaarlijks de leerlingenraad gekozen. Deze raad, bestaande uit 8 leerlingen uit de groepen 5 t/m 8, overlegt regelmatig met juf Marjon over schoolzaken.

## Hoofdstuk 3      Leerlingenzorg

### 3.1 Leerlingvolgsysteem

In alle groepen worden tweemaal per jaar CITO-toetsen afgenomen om te kijken hoe de ontwikkeling op de belangrijkste vakgebieden verloopt. Er wordt getoetst voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat en spelling. De uitslagen van de toetsen worden nauwlettend geregistreerd en vormen het uitgangspunt voor de voortgangsgesprekken met ouders en kinderen. De totale organisatie van de leerlingenzorg staat omschreven in het zorgplan. Dit ligt ter inzage op school.

Heel soms komt het voor dat het voor dat kinderen meer of juist minder tijd nodig hebben om alle leerstof te verwerken. Deze beslissing wordt niet zomaar genomen maar na goede diagnoses van de resultaten, externe onderzoeken, overleg met de ouders en eventueel deskundigen. Uiteindelijk beslist de school of een kind doubleert.

### 3.2 De zorg voor het jonge kind

Doordat peuterspeelzaal Rakker in ons gebouw gehuisvest is, is het vanzelfsprekend dat er geregeld contact is met de peuterleidsters. De peuters en kleuters stemmen de thema's op elkaar af en hebben geregeld overleg. Zij spelen ook met elkaar buiten. De overgang van groep 2 naar 3 is een belangrijke stap in de ontwikkeling. De peuterspeelzaal zorgt voor een goede, warme overdracht.

### 3.3 Meerbegaafde leerlingen

Ook kinderen die opvallen vanwege hun erg goede prestaties hebben vaak extra zorg nodig. Voor deze kinderen hebben wij de Plusklas. De leerkracht die de plusklas leidt is opgeleid tot talentbegeleider en gaat uit van de theorie van meervoudige intelligentie.. De zorg voor meerbegaafde kinderen staat beschreven in het beleidsplan meerbegaafdheid. De kinderen van Nicolaas komen hiervoor ook eens in de twee weken een dagdeel naar de Mariaschool.

### 3.4 Intern begeleider

Ellen Corbière, onze intern begeleider, werkt twee dagen in de week en is samen met de directeur verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. Het werk van de intern begeleider houdt in dat zij in overleg met directie en leerkrachten de kinderen observeert, eventueel doorstuurt voor extern onderzoek of zorgt dat er op school begeleiding komt voor de leerlingen. Dat kan zijn in de vorm van extra hulp maar ook therapie of een training. Daarnaast is zij vaak aanwezig bij oudergesprekken. Maandelijks en zo nodig vaker bespreken de intern begeleider en de directeur alle „zorgleerlingen“.

De intern begeleider is ook degene die de externe contacten met bijvoorbeeld de schoolarts, Riagg, CJG, andere scholen (speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs) en Weer Samen Naar School onderhoudt.

Vanaf augustus 2012 werkt de Nicolaasschool mee aan de Verwijsindex. Als er ernstige zorgen zijn over een leerling, zet de IB'er (na dit gemeld te hebben aan de ouders) een melding in een afgeschermd computersysteem, waartoe alleen instanties die zich bezighouden met de zorg voor kinderen toegang hebben. Zo kan de zorg voor kinderen beter en sneller gestroomlijnd en afgestemd worden.. Mocht u vragen hebben over de zorg bij ons op school, dan is de IB'er te vinden in het kantoor links bovenaan de trap. U kunt haar ook mailen: ellen.corbiere@jl.nu

### 3.5 Overstap naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 staat de overstap naar het Voortgezet Onderwijs voor de deur. Een spannend moment voor ouders en kinderen. In november vinden de gesprekken over het voorlopige advies voor de middelbare school plaats. Bij deze adviezen wordt zorgvuldig gekeken naar het totaalplaatje van ieder kind qua prestaties, (huis)werkhouding, zelfstandigheid en andere persoonskenmerken. In overleg met het bovenbouwteam, de IB'er en de directeur wordt het voorlopig advies geformuleerd. Vanaf augustus 2014 spelen de volgende zaken een rol bij de toelatingsprocedure van het voortgezet onderwijs:

- Het basisschooladvies

Het basisschool advies is leidend. De basisschool volgt het kind immers gedurende zijn/haar hele schoolloopbaan.

- Gegevens CITO Leerlingvolgsysteem rekenen en begrijpend lezen Het advies van de basisschool wordt ondersteund door de toetsresultaten van het kind vanuit het Leerlingvolgsysteem (LVS Cito) voor de vakken Rekenen (vanaf eind groep 6 t/m begin/midden groep 8) en Begrijpend Lezen (vanaf midden groep 6 t/m begin/midden groep 8).

Van de resultaten van de Citotoetsen wordt, via een omrekenmodel, een gemiddelde berekend en dat wordt gekoppeld aan een uitstroomprofiel (schooltype bijv. VMBO-T of VWO).

- Aanvullende onderwijskundige informatie over persoonskenmerken, onderzoeken en andere relevante zaken.

Om ons advies kracht bij te zetten, nemen wij in oktober/november groepsgewijs de Drempeltoets af.

Na de M-toetsen (eind februari) volgt dan in een gesprek het definitieve schooladvies.

De verplichte centrale eindtoets (dit jaar nieuw!) wordt pas medio april afgenomen en is vooral bedoeld voor landelijke benchmarking en interne evaluatie van ons onderwijs.



De juiste procedure rondom advies en inschrijving wordt uitgebreid toegelicht op de eerste informatieavond van het schooljaar in groep 8.

### 3.6 Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind.

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheidsonderzoek voor de 5 jarigen ( in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.

Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.

De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.

De JGZ arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.

Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.

Als ouder kunt u zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige wilt.

### 3.7 Centrum voor Jeugd en gezin in Zandvoort

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin kunt u als ouder/verzorger terecht voor allerlei vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid. Het CJG is een samenwerkingsverband van bestaande organisaties binnen de jeugdgezondheidszorg, jeugdhulpverlening en welzijn. Door de bundeling van organisaties en samenwerking kan men samen met u beter kijken naar een oplossing die aansluit bij uw vraag.

U kunt uw vraag op verschillende manieren voorleggen aan het Centrum voor Jeugd en Gezin:

Via de Intern Begeleider: Ellen Corbiere

Telefonisch tijdens kantooruren: 088 – 995 83 77

Via de mail: [info@cjgzandvoort.nl](mailto:info@cjgzandvoort.nl)

U kunt ook langskomen bij het CJG Dr. Jac. P. Thijsseweg 24a in het gebouw De Golf, elke woensdag van 13.00 tot 15.00 uur.

Kijk voor meer informatie, tips en adviezen op [www.cjgzandvoort.nl](http://www.cjgzandvoort.nl)

### 3.8 Logopedie

Als een leerkracht het vermoeden heeft van eventuele spraakafwijkingen bij een kind, dan kan hij/zij de ouders adviseren een logopediste te bezoeken. Dit wordt meestal vergoed door de ziektekostenverzekering.

### 3.9 Video-opnames/foto's

In het kader van de zorg is het mogelijk dat er in de klassen video-opnamen gemaakt worden. Deze opnames zijn voor intern gebruik. Ouders van de betreffende groep worden altijd van tevoren via een brief geïnformeerd als er in de klas gefilmd gaat worden. Zij kunnen het te allen tijde aangeven wanneer zij bezwaren hebben tegen deze opnames.

### 3.10 Veiligheid op school

Alle afspraken omtrent de fysieke en sociale veiligheid zijn opgenomen in het schoolveiligheidsplan van de Nicolaasschool dat op school ter inzage ligt.

Op school zijn drie collega's opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij zijn bevoegd eerste hulp te verlenen en weten wat te doen bij calamiteiten. Tweemaal per jaar wordt een ontruimingsoefening georganiseerd. Om de sociale veiligheid te garanderen hanteren wij de "gedragscode Nicolaasschool". Deze is te lezen op onze website.

### 3.11 Huiswerkbegeleiding (nieuw!!)

Nieuw komend jaar is huiswerkbegeleiding. Voor de bovenbouwleerlingen worden kleine klasjes gevormd (kinderen worden hiertoe uitgenodigd; deelname is uiteraard niet verplicht) op basis van zorgen rondom een bepaald vakgebied. Eenmaal per week worden zij door een leerkracht begeleid en getraind voor dat bepaalde vak. Dit zal na schooltijd plaatsvinden (van 14.45 tot 15.30 uur). De exacte dag is nog niet bekend. De verdeling van de vakgebieden is als volgt:

Juf Miranda	begrijpend lezen en woordenschat
Meester Jerry	rekenen
Meester Don	spelling
Juf Femme	studievaardigheden (leren leren)

## Hoofdstuk 4 Praktische zaken op de Mariaschool

### 4.1 Verjaardagen

Jarig zijn is feest, ook op school. De klas zal voor de jarige zingen en in de pauze mag hij/zij met twee vriendjes of vriendinnetjes de klassen rond om te trakteren. Snoep trakteren is niet toegestaan en ook is het niet nodig om voor de leerkrachten iets anders uit te delen.

### 4.2 Schoolreis en schoolfeest

In de periode mei/juni is het schoolreistijd voor de kinderen vanaf groep 1. Groep 8 gaat niet mee op schoolreis omdat de kinderen van deze groep drie dagen op kamp gaan.

Aan het eind van het schooljaar hebben we een groot eindfeest op het schoolplein. Dit wordt georganiseerd door de oudervereniging en is bedoeld voor alle ouders en kinderen van de school. Ieder jaar wordt er een nieuw thema gekozen voor dit festijn.

De kosten voor de schoolreis zijn ca.25 euro per kind. Voor het driedaagse kamp voor groep 8 wordt een bijdrage van ca. 115 euro per kind in rekening gebracht. (zie ook punt 2.14 in deze gids)

#### 4.3 Vervanging bij ziekte

De stichting waarbij de Mariaschool is aangesloten heeft een invalpool. De leerkrachten van deze pool zijn werkzaam voor de Stichting de la Salle. Indien een leerkracht van de school zich heeft ziek gemeld, dan informeert de directeur van de school eerst of één van deze leerkrachten beschikbaar is. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt er naar een externe vervanger gezocht. Indien er ook geen externe invalkrachten beschikbaar zijn, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. Alleen in uiterste gevallen worden de kinderen naar huis gestuurd.

#### 4.4 Stagiaires

Elk jaar bieden wij studenten van de SPW en PABO stageplaatsen aan op onze school. Zij kunnen zo ervaring opdoen in het onderwijs. De stagiaire valt onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht.

#### 4.5 Scholing van de leerkracht

Het onderwijs is continu in beweging. Op de Mariaschool stimuleren wij elkaar om cursussen of opleidingen te volgen, die bijdragen aan de schoolontwikkeling. Hiermee bereiken we dat het onderwijs modern en up-to-date blijft. Soms vindt de scholing voor de leerkrachten op een reguliere schooldag plaats. Dit betekent dat er dan op deze dag voor de leerlingen geen school is. De data van de teamstudiedagen vindt u in de jaarkalender, die op de eerste schooldag aan alle kinderen wordt uitgereikt.

#### 4.6 Rapport en voortgangsgesprekken

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 een rapport. Het rapport is een weergave van hoe uw kind presteert binnen de lesmethodes die wij op school hanteren. Dit kan soms afwijken van de CITO scores, omdat deze toetsen meer gericht zijn op de langere termijn, niet gerelateerd zijn aan lesmethodes en vaak de toepassingsvaardigheden van uw kind in kaart brengen. Een week na de uitgifte van het rapport, zijn er 10 minuten gesprekken, waar u op kunt intekenen om met de leerkracht de vorderingen van uw kind te bespreken.

Bij de 10 minuten gesprekken in november verwachten wij alle ouders van alle kinderen van groep 1 tot en met groep 8.

In juni/juli zijn er gesprekken op verzoek van de leerkracht of op verzoek van de ouders. De ouders van de kinderen uit groep 8 worden op een ander tijdstip ook nog uitgenodigd om geïnformeerd te worden over het advies voor hun kind m.b.t. het voortgezet onderwijs. Op de Mariaschool is het gebruikelijk dat de leerlingen van de bovenbouw (groepen 5-6-7-8) zelf ook aanwezig zijn bij de gesprekken.

#### 4.7 Klassenouders

Aan het begin van het schooljaar benadert iedere groepsleerkracht één ouder (indien mogelijk) uit elke jaargroep om de taak van klassenouder op zich te nemen.. Deze klassenouders zijn de tussenpersonen van de ouders naar de leerkracht en van leerlingen naar de leerkracht.

Zij regelen bijvoorbeeld vervoer bij uitjes, ouderhulp bij activiteiten en ondersteunen de ouders van de Oudervereniging bij diverse gelegenheden: zoals Sint, Kerst, Pasen....

#### 4.8 Ziekteverzuim

Wanneer uw kind door ziekte, bezoek aan tandarts of dokter, de school niet kan bezoeken, dan horen wij dat graag van u. U kunt ook een briefje meegeven. Ziekmeldingen kunnen telefonisch worden doorgegeven vóór 08.30 uur (5714258). Wij rekenen erop dat u medische afspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden om inplant.

#### 4.9 Schoolverzekering

De school heeft een ongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen, ouders die in de school meehelpten en het personeel. Deze verzekering dekt het naar, het verblijf op en het komen van school, evenals activiteiten welke in schoolverband en onder toezicht van school georganiseerd worden.

#### 4.10 Inloop kleuters

Iedere woensdagmorgen is er tot 08.45 uur inloop in de kleutergroepen. Ouders kunnen dan met hun kind een werkje doen. Het meenemen van eigen speelgoed van thuis willen wij zoveel mogelijk beperken. Buiten de speelgoeddagen, die vooraf door de leerkrachten worden aangekondigd, mag er wel speelgoed mee op de dag na 5 december en als een kind jarig is (geweest).

#### 4.11 Schoolmaterialen

De meeste spullen die de kinderen op school gebruiken zijn van school. Daar moet zuinig mee omgegaan worden. Als de kinderen spullen van school mee naar huis moeten nemen, stellen we het op prijs dat dit in een stevige tas gebeurt.

Gaat er in een schooljaar een balpen, vulpen, potlood of liniaal kapot door onzorgvuldig gebruik, dan kan deze op school nieuw aangeschaft worden tegen kostprijs.

De kinderen gebruiken schrijfgerei van school. De kinderen mogen na groep 3 een eigen pen meenemen om na te kijken met een goed zichtbaar kleurtje. Als de kinderen stiften nodig hebben, zullen wij ze dat op tijd vertellen.

#### 4.12 Luizenprotocol

Na elke vakantie controleert een groep ouders de kinderen op hoofdluis.

Mocht er bij uw kind hoofdluis en/of neten zijn ontdekt, dan wordt u daarvan persoonlijk door de coördinator op de hoogte gesteld.

Aan de andere kinderen van de groep wordt een briefje meegegeven dat er hoofdluis is geconstateerd. De groep wordt na een week nogmaals gecontroleerd. Deze controles zullen blijven plaatsvinden tot de groep hoofdluis vrij is.

Mocht u zelf ontdekken dat uw kind hoofdluis heeft, geeft u dit dan zo spoedig mogelijk door. Het is van belang dat we proberen dit probleem gezamenlijk onder de knie te krijgen.

#### 4.13 Schoolshows en ateliers

Dit schooljaar zullen de schoolshows plaatsvinden op de vrijdagen vanaf 11.45 uur. Iedere maand is er één groep aan de beurt, die een optreden van maximaal 30 minuten verzorgt. De ouders van deze groep zijn bij deze show van harte welkom. We hebben de schoolshows opgesplitst in de even (2-4-6-8) en de oneven groepen (1-3-5-7). De data staan in de jaarkalender. Volgend jaar zijn er drie blokken waarin ateliers worden gegeven. We hebben dit jaar voor de groepen 5/6 en de groepen 7/8 een blok van zes weken gepland, waarin twee technieken worden aangeboden. De bedoeling is dat de kinderen een groter werkstuk gaan maken, waar ze drie weken de tijd voor hebben. De groepen  $\frac{3}{4}$  hebben ateliers op dinsdagmiddag. Voor hen houden we het bij korte opdrachten van één lesuur. De data zijn opgenomen in de jaarkalender.

#### 4.14 Gevonden voorwerpen

In de aula staat een bak met gevonden voorwerpen. U kunt hier altijd even kijken als uw kind iets kwijt is. De kleinere voorwerpen zoals sieraden en sleutels liggen in de teamkamer.

#### 4.15 Mobiele telefoons

Als schoolafpraak geldt dat kinderen die een mobiele telefoon mee naar school hebben deze 's morgens inleveren bij de leerkracht. Aan het eind van de schooldag kunnen zij hem weer ophalen. De school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van telefoons, I-pods e.d.

#### 4.16 Goede doelen

Ieder schooljaar zamelen we middels een ludieke schoolactie geld in voor een goed doel. Te denken valt aan een sponsordictee, heitje voor karweitje, een markt, etc. De datum staat in de jaarkalender, over de invulling wordt u t.z.t. geïnformeerd.

#### 4.17 Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds

Voor ouders/verzorgers die rond moeten komen van een minimum inkomen maken het Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds het mogelijk om kinderen tussen de 4 en de 18 jaar te laten sporten of activiteiten op cultureel gebied te volgen.

Per kalender- of contributiejaar wordt er één sport en/of één cultureel vak vergoed.

De maximale vergoeding van het Jeugdsportfonds is € 225,- per jaar. Hiervan wordt de contributie en soms ook nog een deel van de sportattributen en kleding betaald.

Voor sporten geldt dat er in verenigingsverband gesport wordt.

Heeft uw kind meer passie voor kunst, muziek, dans en toneel dan kan het Jeugdcultuurfonds tot maximaal € 450,- per jaar bijspringen. Hiervan wordt het lesgeld, maar vaak ook het instrument of materiaal bekostigd

#### 4.18 Contacten tussen school en ouders

De communicatie verloopt via de mail. Zorg dat u op de hoogte blijft van schoolzaken door regelmatig uw email te checken. Als u geen email hebt, kunt u dat bij de directeur aangeven. De leerkracht van uw kind houdt u middels een wekelijkse mail op de hoogte van belangrijke zaken die specifiek in de groep van uw kind spelen.

#### 4.19 Resultaten van ons onderwijs

In onderstaand overzicht ziet u de uitstroomgegevens van de Mariaschool. De eerste tabel laat de schooladviezen over de afgelopen 4 jaren zien, in de tweede tabel treft u de schoolkeuzes van de leerlingen aan.

##### Adviezen van de laatste vier jaar

	PRO	VMBO B LWOO	VMBO T	VMBO T/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
2012	-	-	18%	14%	22%	14%	32%
2013	-	8%	20%	18%	12%	20%	22%
2014	4%	8%	24%	-	34%	-	30%
2015		8%	36%	-	24%	-	32%

Uit de jaarlijkse terugkoppelingen van alle VO scholen blijkt dat de Mariaschool hoog scoort, waar het gaat om de juiste adviezen. Er is nauwelijks sprake van op- of afstroom bij onze (oud) leerlingen.

##### Toelevering aantal leerlingen per VO school uitgesplitst

	2012	2013	2014	2015
Montessoricollege Aerdenhout	2	4	3	4
Kennemercollege	3	5		1
LJC				
Gertenbachcollege	2	2	1	1
Coornhert Lyceum	3	3	5	9
Sancta Maria	2	4	3	5
Paulus		1		
ECL	2	1	4	1
Haemstede Barger	1	1		
Stedelijk Gymnasium	2	1		1
Hageveld College	2	2	3	1
Haarlem College			1	2
Sterrencollege	1	1	1	
Mendelcollege	1			
Rudolf Steinerschool		2		
School buiten de regio			2	

## 4.21 Schoolontwikkeling

### Evaluatie van de actieplannen 2014-2015

- LeerKRACHT: elke dag samen ietsje beter  
doel is behaald en wordt uitgebouwd
- Kwaliteitszorg: kindgericht onderwijs  
doel is behaald
- Anti-pestbeleid  
doel is deels behaald
- Ouderbetrokkenheid 3.0  
doel is behaald
- Burgerschap  
doel is behaald
- Keuze voor nieuwe methode technisch lezen  
doel is behaald
- Teach like a champion  
doel is behaald

### Actieplannen 2015-2016

1. LeerKRACHT-traject verder uitbouwen
2. Verhogen opbrengsten technisch lezen
3. Verhogen opbrengsten spelling
4. Ouderbetrokkenheid 3.0
5. Kindgesprekken
6. Onderzoek naar nieuwe schooltijden

### Scholing team

Komend schooljaar gaat de Mariaschool het werken volgend de methode leerKRACHT verder uitbouwen. Onder het mom van "je hoeft niet ziek te zijn om beter te worden", kiezen wij voor een manier van werken, waarbij het accent weer meer komt te liggen op de daadwerkelijke onderwijspraktijk. De afgelopen jaren heeft er een verschuiving plaatsgevonden in het werk van de leerkrachten, waarbij het accent heel erg lag op de administratieve verantwoording van het handelen in de klas. Via deze nieuwe manier van werken, hopen wij ons weer meer te kunnen richten op het primaire proces, namelijk het werken met kinderen en het leuker en beter maken van onze lessen. Het motto van leerKRACHT is: elke dag samen ietsje beter.

De nadruk ligt op het leren van en met elkaar en effectiever vergaderen. Femme Verberk gaat ons team hierin coachen. Zij wordt hiervoor vrij geroosterd op de maandagen.

De directeur gaat dit jaar een opleiding volgen voor interim-manager in combinatie met de schoolleidersopleiding nieuwe stijl. Zaken als het onderzoek, verandermanagement en crisismanagement zullen tijdens deze studie veelvuldig aan de orde komen.

#### 4.22 Financieel nieuws

Met ingang van 1 augustus 2012 merkt de Belastingdienst de stichting en al haar scholen aan als Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI's).

We hebben deze beschikking aangevraagd zodat giften aan de stichting of haar scholen voor de belasting aftrekbaar zijn

## **HOOFDSTUK 5: BIJLAGEN**

### 5.1 Toptalentenbeleid

Jongeren met een talent op het gebied van topsport en kunst/cultuur worden in de huidige samenleving steeds meer gestimuleerd om hun talenten verder te ontwikkelen.

Tegelijkertijd hebben jongeren tot hun achttiende verjaardag ook de plicht om naar school te gaan. Soms gaat dat moeilijk samen. Het komt voor dat leerlingen die bijzondere getalenteerd zijn op het gebied van sport of kunst/cultuur geregeld de lessen zouden moeten verzuimen in verband met hun activiteiten.

In het belang van deze leerplichtige leerlingen en in het kader van een eenduidige en transparante aanpak hebben wij beleid op dit punt vastgesteld.

Uitgangspunt bij de uitvoering blijft dat bij het verlenen van „vrijstelling“ de onderwijsverplichting voor de betrokken leerling blijft bestaan. Dit betekent dat de school zodanige maatregelen treft dat de leerling door zijn afwezigheid geen onderwijsachterstand kan oplopen. Hierbij gaan wij er van uit dat het geven van „vrijstelling“ van een deel van het reguliere onderwijsprogramma en eventuele aanpassing van de urennorm uitzonderingssituaties betreft.

Om in aanmerking te komen voor een combinatie van een aangepast onderwijsprogramma en *topsport* gelden de volgende voorwaarden voor wat betreft de status van de sporter:

Er moet sprake zijn van:

1. Een landelijke status A,B of HP (high potential)
2. Een IT (internationaal talent) of een NT (nationaal talent) of B (een belofte)
3. Te jonge leeftijd voor een belofte (bijv. turnen), maar wel erkend door de sportbond als talent en ondersteund door het Olympisch Netwerk. Het kan hierbij gaan om een regiostatus.



De sportbonden en/of NOC\*NSF bepalen of de sporter voor de onder 1 en 2 genoemde statussen in aanmerking komt. De Olympische Netwerken beschikken over lijsten met namen van de onder 3 genoemde erkende talenten. Er is dus sprake van verschillende statussen, waarbij per sport de leeftijd van de jongeren die in aanmerking komen voor een status kan verschillen.

Er is geen landelijke normering vastgesteld voor *cultuurtalenten*. Veelal zal het gaan om hooggetalenteerde leerlingen, die deelnemen aan een voorstelling, concours of concert hetgeen onmisbaar voor hun carrière is.

#### *Procedure en voorwaarden met betrekking tot vrijstelling*

De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een bij de school aanwezig standaardformulier.

De ouder/verzorger levert hierbij de benodigde bewijsstukken van NOC\*NSF, Sportbond, Olympisch Netwerk of culturele instelling, waaruit blijkt dat het talent is erkend door de instelling en waaruit ook blijkt dat de leerling deelneemt aan voorgeschreven trainingen of wedstrijden.

De data van afwezigheid dienen aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven. Hiervan kan worden afgeweken wanneer de data aan het begin van het schooljaar niet bekend zijn.

De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma, waarbij de leerling de totale lesstof doorloopt.

De school dient met leerplicht te overleggen, alvorens het besluit te nemen en sluit een contract af met de ouders/leerling.

Indien de leerling niet voldoet aan de voorwaarden (bijv. als het afgesproken onderwijsprogramma in gevaar komt), kan de school de faciliteiten intrekken. Dit wordt ook gemeld aan afdeling Leerplicht van de gemeente.

## 5.2 Protocol schorsing en verwijdering

De wet (WPO) noemt de mogelijkheid tot schorsing niet, wel de mogelijkheid tot verwijderen van een leerling. Voor het primair onderwijs verwijzen we daarom naar de volgende algemene rechtsregel: wie tot het meerdere (lees: verwijdering van een leerling) bevoegd is, is ook bevoegd tot het mindere (lees: schorsing). Dit betekent dat zowel voor een verwijdering als voor een schorsing dezelfde procedures en zorgvuldigheid vereist zijn.

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een kind tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. De directeur is bevoegd tot schorsen van een leerling.

Allereerst worden ouders schriftelijk geïnformeerd omtrent een voorgenomen schorsing. Ook het College van Bestuur en de leerplichtambtenaar worden ingelicht.

Een schorsing duurt maximaal vijf schooldagen en wordt pas ingezet als er opvang is voor de betreffende leerling. De leerling blijft immers leerplichtig.

Aan de geschorste leerling wordt een taak meegegeven.

De directeur kan met onmiddellijke ingang schorsen indien de geestelijke of de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist.

De directeur documenteert de aanleiding en de achterliggende motieven van een schorsing en laat de ouders/verzorgers na enige tijd weten of de schorsingsmaatregel gewerkt heeft.

In het document "gedragscode Mariaschool" staat omschreven wat wij verstaan onder grensoverschrijdend gedrag en wanneer overgegaan wordt tot schorsing van een leerling.

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. De directeur overlegt omtrent de mogelijke verwijdering namens het bestuur met de ouders. De directeur kan het bestuur schriftelijk gemotiveerd en gedocumenteerd om verwijdering van een leerling verzoeken als het hiervoor genoemde overleg gevoerd is.

Het bestuur besluit tot verwijdering nadat de betrokken groepsleerkracht gehoord is. Als er sprake is van voorgenomen verwijdering, doet het bestuur hier schriftelijk melding van aan de ouders.

De ouders moeten, voordat het definitieve verwijderingsbesluit genomen wordt, de kans krijgen hun zienswijze kenbaar te maken. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk.

Daadwerkelijk verwijdering vindt niet plaats dan nadat is voorzien in de opvang van de leerling op een andere school.

De directeur moet kunnen aantonen dat de school voor een maximale periode van 8 weken inspanningen heeft verricht het kind op een andere school te plaatsen.

Na deze wettelijk vereiste 8 weken kan overgegaan worden tot verwijdering, zonder dat er is voorzien in een vervangende opvang voor de leerling.

Als de ouders bezwaar maken tegen de verwijdering, moeten zij dit bezwaar binnen 6 weken na dagtekening van de verwijdering indienen bij het bevoegd gezag. Vervolgens dient het bestuur binnen 4 weken een beslissing te nemen op het bezwaarschrift. Alvorens deze beslissing te nemen moeten de ouders nogmaals worden gehoord. Dit keer dient dit horen wel mondeling te gebeuren. Tevens dient er overleg plaats te vinden met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen.

Tijdens deze bezwaarfase kunnen ouders een beroep doen op de vertrouwenspersoon van de stichting, een rechter inschakelen of een kort geding aanspannen.

### 5.3 Informatie over de buitenschoolse opvang.



#### Buitenschoolse opvang Kindercentrum Ducky Duck

Kindercentrum Ducky Duck is gehuisvest in hetzelfde gebouw als onze school .

Naast kinderdagverblijf Ducky Duck en peuterspeelzaal Rakker bieden zij ook een uitgebreid pakket aan buitenschoolse opvang op de Duck Club, te weten:

7.00 – 8.30	Voorschoolse opvang
11.30 – 13.00	Tussenschoolse opvang
14.45 – 19.00	Naschoolse opvang
7.00 – 19.00	Vakantieopvang tijdens vakanties en/of studiedagen van de school

Samen met de school bieden zij een naadloos aansluitend dagarrangement waarbij kwaliteit voorop staat. De kinderen kunnen in een vertrouwde omgeving de dag doorbrengen samen met hun vriendjes, broertjes en/of zusjes en worden begeleid door pedagogisch medewerkers en leerkrachten.

#### **Voorschoolse opvang**

De voorschoolse opvang wordt door kindercentrum Ducky Duck verzorgd in de ruimte van de Duck Club. Na aanmelding kunt u uw kind vanaf 7.00 uur brengen. Tussen 8.15 uur en 8.30 uur worden de kinderen door de leidster naar school gebracht.

#### **Tussenschoolse opvang**

Wij werken met een zgn. “verkort pauzerooster”. Het rooster houdt in dat de middagpauze ingekort wordt tot 45 minuten. De opbouw van de middagpauze is dan als volgt:

- . 15 minuten voor het nuttigen van de lunch in het eigen lokaal met de eigen leerkracht.
- . 30 minuten (onder toezicht) buiten sporten/spelen/rusten.

Bij slechte weersomstandigheden wordt er binnen gespeeld. Het spelen zal worden begeleid door een gediplomeerd TSO coördinator van kindercentrum Ducky Duck, bijgestaan door assistenten. De kinderen eten dus in de klas met hun eigen leerkracht en spelen daarna onder toezicht binnen en/ of buiten. De kosten voor deze constructie bedragen: Voor een bovenbouwleerling (4 pauzes per week) € 61,50 per jaar. Voor een onderbouwleerling (3 pauzes per week) € 46,50 per jaar. Voor betaling is het nodig om eenmalig een incasso machtigingsformulier in te vullen en op te sturen of af te geven bij Kindercentrum Ducky Duck. Dit formulier vindt u als bijlage in deze schoolgids. Het lunchpakket inclusief drinken dat genuttigd wordt in het eigen lokaal met de eigen leerkracht, moet door elk kind zelf worden meegebracht. Er worden slechts gezonde etens- en drinkwaren toegestaan. Voorop staat dat elk kind zich prettig voelt bij de lunchpauze van de school en met plezier de TSO pauze overbrugt.

### **Naschoolse opvang**

De NSO wordt door kindercentrum Ducky Duck verzorgd. De naam Duck Club is bewust gekozen om de niet-schoolse uitstraling en inrichting te onderstrepen. De Duck Club bestaat uit vier basis groepen: Donald, Katrien, Dagobert en Zware Jongens. Per groep worden er verschillende leuke activiteiten aangeboden waaruit de kinderen kunnen kiezen. U kunt hierbij denken aan knutselen, sport en spel, uitstapjes enz. Zowel binnen als buiten zijn er volop mogelijkheden, daarnaast kunnen ze ook nog gebruik maken van de Bibliotheek, de sportzaal en de handvaardigheidslokalen. De opvang wordt verzorgd door gediplomeerde leid(st)ers die in dienst zijn van kindercentrum Ducky Duck. Voorop staat dat elk kind zich thuis voelt bij de Duck Club en met plezier komt spelen.

# Augustus 2015

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
3	4	5 Anouk jarig	6	7 Leen jarig	8	9 Carla jarig
10	11	12	13	14 opstart	15	16
17 Studiedag team Technisch lezen marge	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27 Nieuwjaarsreceptie informatieavond	28	29	30
31 Start intakegesprekken						

# September 2015

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14 Start campagne ll.raad	15	16 Schoolshow Groep 8	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

# Oktober 2015

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
			1	2	3	4
5	6	7 Start kinderboeken week	8 Carlijne jarig	9	10 Ellen OA jarig	11
12 Verkiezing ll.raad	13	14	15	16 Afsluiting kinderboekenweek tentoonstelling	17	18
19	20	21	22	23 Miranda jarig	24	25 Wintertijd
26 Studiedag DLS marge	27	28 Schoolshow gr. 7+ presentatie nieuwe ll.raad	29 ll.raad 1	30	31	

# November 2015

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
2	3	4	5 Drempel groep 8	6 Drempel groep 8	7	8
9	10	11 St. Maarten	12	13 Lootjes trekken	14	15
16 ouderpanel	17	18 Workshop OV	19	20	21	22
23 Deze week: Voorlopige adviezensgroep 8	24	25 Schoolshow Groep 6	26 Sinttoneel	27 Sinttoneel	28	29



# December 2015

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
30	1	2	3	4 Sintfeest	5	6
7	8	9	10 ll.raad 2	11	12 Jan jarig	13
14	15	16	17 Kerstviering	18 Roostervrij 1-4 Rest vrij om 12.00	19	20
21	22	23 Jerry jarig	24	25	26 Jeannett jarig	27
28	29	30	31			r

# Januari 2016

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
				1	2	3
4 Extra vrije dag voor de leerlingen	5	6 Driekoningen	7	8	9	10 Laura jarig
11	12 19.00 ouder- kind avond social media	13	14	15 Rapporten mee	16	17
18 Week van de gesprekken	19	20 Schoolshow Groep 5	21	22	23	24
25 Start CITO M-toetsen	26	27	28	29	30	31

# Februari 2016

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
1	2	3	4	5 Carnaval	6	7
8 Muriel jarig	9	10	11 ll.raad 3	12 Einde CITO afnameweek	13	14
15 Deze week: Definitieve adviezen gr. 8	16	17 Schoolshow groep 4	18	19	20	21 Ellen IB jarig
22	23	24	25	26 Extra vrije dag voor de leerlingen	27	28
29						

# Maart 2016

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11 Marjon jarig	12	13
14	15	16	17 Workshop palmpasen	18 Palmpasen	19	20
21	22	23 Schoolshow Groep 3	24 Paasfeest	25 Goede vrijdag	26	27 Zomertijd
28 Pasen	29	30	31			

# April 2016

deze maand centrale eindtoets groep 8

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
				1	2	3
4 Projectweek	5 Projectweek	6 Projectweek	7 Projectweek	8 Projectweek	9	10
11	12	13	14 ll.raad 4	15	16	17
18	19	20 Schoolshow groep 2	21	22	23	24
25 Astrid jarig	26 Koningsspelen?	27 koningsdag	28	29	30	

# Mei 2016

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
2	3	4	5	6	7	8 Moederdag
9 Ouderpanel	10 Fotograaf	11	12	13	14	15
16 Pinksteren	17 Groep 8 vrijdag schoolreis groep 1-7	18 Kamp groep 8	19 Kamp groep 8	20 Kamp groep 8	21	22
23 Start CITO E-toetsen	24	25	26	27	28	29 Kyra jarig
30	31					

# Juni 2016

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
		1 Schoolshow Groep 1	2	3	4	5
6	7	8	9	10 Einde CITO afnameweken	11	12
13 Roostervrij 1-4	14 Roostervrij 1-4	15 Roostervrij 1-4	16 Roostervrij 1-4	17 Roostervrij 1-4	18	19 Vaderdag
20	21	22	23	24 Rapporten mee	25	26
27 Week van de gesprekken	28	29	30			

# Juli 2016

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
				1 Eindfeest OV	2	3
4	5 Wenmiddag 13.30-14.30	6	7	8 Musical groep 8	9	10
11	12	13	14	15 11.30 aftellen	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30 Don en Femme jarig	31



# Augustus 2016

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
1	2	3	4	5 Anouk jarig	6	7 Leen jarig
8	9 Carla jarig	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24 Extra werkdag VD inruimen	25 Extra werkdag VD inruimen	26 Extra werkdag VD 10.00 u opstart	27	28
29	30	31				

